

WSO.1431.1.2025

Krynica-Zdrój 28 stycznia 2025 r.

Pan
Maciej Rysiewicz
Wilczyska 27
38-350 Bobowa
pow1@o2.pl

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 14 stycznia 2025 r. o udostępnienie informacji publicznej w załączeniu przekazuję dokumentację złożoną przez kandydata w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju w dniu 25 listopada 2024 r.:

1. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych, oświadczenie zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, oświadczenie z dnia 2.12.2024 r., Program Działania Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju na lata 2024-2027, list motywacyjny. Pozostałe dokumenty złożone przez kandydata w w/w konkursie nie stanowią informacji publicznej, gdyż zawierają dane osoby prywatnej w odniesieniu do kandydata.
2. Protokół z dnia 9 grudnia 2024 r. z posiedzenia komisji konkursowej, protokół z dnia 11 grudnia 2024 r. z posiedzenia komisji konkursowej.

Dokumenty aplikacyjne, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu z dnia 25 listopada 2024 r., złożyła jedna osoba.

BURMISTRZ
Piotr Ryba

Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju

Oświadczenie/zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Imię: Marta

Nazwisko: Mordarska

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Krynicy-Zdroju, adres siedziby: ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, jako administratora, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju. Zostałam(ęm) poinformowana(y) o możliwości dostępu do swoich danych do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: krynica@umkrynica.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”

06.11.2024 *Marta Mordarska*

.....
(data, podpis)

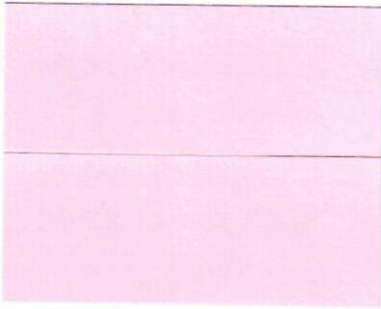
INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 2016, s. 1), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju z siedzibą w Krynicy-Zdroju, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail:krynica@umkrynica.pl nr tel. 18 472 55 00;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail: iod@umkrynica.pl, nr tel. 18 472 55 60;
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego konkursu na stanowisko, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Podstawą prawną przetwarzania innych danych osobowych przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienia jest zgodna (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów. Dane osobowe wybranego kandydata (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) zamieszczane są na tablicy informacyjnej w jednostce oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane są przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) dokumenty aplikacyjne osób, które w postępowaniu konkursowym zakwalifikowały się do dalszego etapu, będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - c) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane drogą pocztową;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu dodatkowo prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Made Handruk
06.12.2024

Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju



Krynica-Zdrój, dnia 02.12.2024 r.
miejsowość, data

Oświadczenie:

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że:

- ✓ 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- ✓ 2) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- ✓ 4) nie zostałam/em ukarana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
- ✓ 5) mój stan zdrowia pozwala mi przystąpić do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym bez żadnych przeciwwskazań.

Marta Hordorcka

.....
czytelny podpis

Program Działania Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju na lata 2024-2027

Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju pełni kluczową rolę w życiu kulturalnym gminy, będąc miejscem integracji społecznej, edukacji artystycznej oraz rozwoju lokalnych talentów. Program działania na lata 2024-2027 opiera się na kilku głównych filarach, które odpowiadają na potrzeby mieszkańców oraz odwiedzających naszą gminę. Kluczowym celem będzie koordynowanie i popularyzowanie działalności kulturalnej na terenie gminy, rozwijanie edukacji kulturalnej, wsparcie amatorskiego ruchu artystycznego, organizacja wydarzeń artystycznych, festiwali oraz współpraca z innymi organizacjami w celu tworzenia lokalnych inicjatyw.

Główne nurty działania:

1. Koordynowanie i popularyzowanie działalności kulturalnej

Cele: Zwiększenie dostępności do wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców i turystów, promocja kultury w gminie, zwiększenie aktywności kulturalnej lokalnych mieszkańców.

Przykładowe działania:

- Stworzenie rocznego **kalendrza wydarzeń kulturalnych**, obejmującego koncerty, wystawy, warsztaty, spotkania artystyczne oraz udostępnienie go w formie interaktywnej dostępnej na platformie online.
- **Promocja lokalnych artystów** i twórców poprzez organizowanie wystaw, koncertów, wydarzeń i prezentacji ich dorobku.
- Współpraca z lokalnymi mediami, organizacjami pozarządowymi i sektorem prywatnym w zakresie promocji wydarzeń.
- **Współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi**, np. szkołami, bibliotekami, MOSIR, Uzdrowiskiem w Krynicy Zdrój w celu organizowania wspólnych wydarzeń.

2. Edukacja kulturalna ,a szczególnie dla dzieci i młodzieży

Cele: Rozwój zainteresowań artystycznych wśród dzieci i młodzieży, wzmocnienie świadomości kulturowej.

Działania:

- Regularne **zajęcia artystyczne** (plastyczne, muzyczne, taneczne, teatralne) dla dzieci i młodzieży.
- **Warsztaty tematyczne** (np. fotografia, sztuka ludowa, teatr, muzyka, ekologia w sztuce).

- Rozszerzenie oferty warsztatów artystycznych o nowe dziedziny, np. design, grafika komputerowa, tworzenie muzyki elektronicznej.
- **Programy edukacyjne** łączące kulturę z ekologią (warsztaty z upcyklingu, sztuka recyklingu).
- **Kluby dyskusyjne** na temat kultury, sztuki, literatury, filmów.
- **Prowadzenie kina z profilem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży.**
- Programy współpracy z placówkami edukacyjnymi, np. szkołami podstawowymi i średnimi, w zakresie organizacji wspólnych warsztatów i projektów artystycznych.

3. Amatorski ruch artystyczny

Cele: Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego, wsparcie twórczości i tworzenie przestrzeni dla twórczej ekspresji lokalnych artystów.

Działania:

- Organizacja **festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych** (np. Festiwal Jana Kiepury, przegląd grup teatralnych, konkursy plastyczne).
- Wsparcie i promocja **amatorskich grup artystycznych** (teatrów, chórów, zespołów muzycznych).
- Stworzenie **Inkubatora Talentów Artystycznych** – platformy wspierającej rozwój lokalnych twórców poprzez mentoring i dostęp do infrastruktury.
- Organizowanie spotkań, warsztatów i szkoleń dla osób zajmujących się amatorską działalnością artystyczną.
- Powołanie funduszu mikrograntów dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców.

4. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi

Cele: Tworzenie silnej sieci współpracy z organizacjami kulturalnymi i edukacyjnymi, integracja środowisk twórczych.

Działania:

- Regularne **spotkania robocze** z przedstawicielami innych instytucji kulturalnych, szkół, stowarzyszeń, NGO.
- Organizowanie wspólnych **projektów artystycznych i edukacyjnych**, np. warsztatów, festiwali, wystaw.
- **Zwiększenie współpracy z sektorem prywatnym i sponsorami**, organizowanie wspólnych wydarzeń.

pa dlu

5. Organizacja festiwali i konkursów

Cele: Promowanie kultury i sztuki, wspieranie twórców i artystów, integracja społeczności lokalnej.

Działania:

- **Festiwal Jana Kiepury** – kontynuowanie i rozwijanie tradycji festiwalu, który będzie miejscem prezentacji młodych artystów, wokalistów i muzyków. Stworzenie funkcjonalnego systemu współpracy międzyinstytucjonalnej i zapewnienie finansowania festiwalu.
- Rozbudowa Festiwalu Jana Kiepury o nowe elementy, np. warsztaty dla młodych wokalistów.
- **Wykorzystanie potencjału Amfiteatru /realizacja koncertów i innych wydarzeń artystycznych**
- Organizowanie wystaw okazjonalnych z wykorzystaniem zasobów prac Nikifora Krynickiego.
- Digitalizacja zbiorów i utworzenie wirtualnego muzeum Nikifora.
- Organizowanie innych festiwali (np. **Festiwal Sztuk Wszelakich, Festiwal Teatralny dla Seniorów w Krynicy-Zdroju**), Festiwale Kultury Ludowej, w tym Święto Dzieci Gór.
- Organizowanie konkursów artystycznych, np. **konkursy plastyczne, muzyczne, literackie**, z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Stworzenie stabilnego zgodnego z prawem systemu podtrzymującego i rozwijającego tradycje orkiestry uzdrowskiej
- Współorganizacja wydarzeń i imprez z województwem Małopolskim i innymi j.s.t

6. Organizacja imprez rozrywkowych, festynów i pikników

Cele: Integracja społeczności lokalnej, zwiększenie aktywności kulturalnej wśród mieszkańców.

Działania:

- **Pikniki rodzinne**, festyny, koncerty plenerowe, spektakle na świeżym powietrzu.
- Organizowanie wydarzeń związanych z tradycjami i świętami lokalnymi (np. **Święto Flagi, Dni Seniora, Święto Niepodległości**)

7. Struktura organizacyjna Centrum Kultury. Podnoszenie kwalifikacji kadry

Cele: Zmiana statutu i struktury organizacyjnej jednostki. Zwiększenie kompetencji personelu w zakresie organizacji i promocji działań kulturalnych. Modernizacja infrastruktury i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań.

Me *Ch*

Działania:

- Regularne **szkolenia dla pracowników Centrum Kultury** z zakresu zarządzania projektami, pozyskiwania funduszy, marketingu kulturalnego.
- Udział w **konferencjach i warsztatach branżowych**.
- Współpraca z ekspertami w dziedzinie kultury, sztuki i zarządzania instytucjami kultury.
- Poszukiwanie partnerstw przy realizacji projektów lokalnych, regionalnych, krajowych i zagranicznych

8. Monitorowanie zasobów i potrzeb lokalnych

Cele: Dopasowanie oferty kulturalnej do aktualnych potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej.

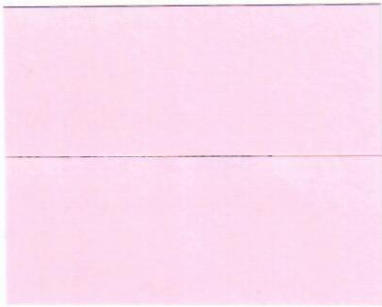
Działania:

- Regularne **ankiety i badania potrzeb kulturalnych** mieszkańców gminy oraz turystów odwiedzających Krynice (np. w formie badań opinii publicznej, współpraca z Małopolską Organizacją Turystyczną).
- Tworzenie raportów dotyczących efektywności działalności kulturalnej, uwzględniających opinie uczestników.
- Wnioskowanie do władz gminy o adekwatne środki na realizację działań w obszarze kultury.

Podsumowanie

Program działania Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju na lata 2024-2027 stanowi kompleksową odpowiedź na potrzeby lokalnej społeczności oraz turystów. Skupia się na tworzeniu przestrzeni do rozwoju artystycznego, edukacji kulturalnej, integracji społecznej i promocji dziedzictwa regionu. Realizacja programu przyczyni się do umocnienia roli Centrum Kultury jako kluczowej instytucji kulturalnej w regionie i poza jego granicami.

Marta Hontela



Szanony Pani Dyrektor!

Szanowni Państwo!

Szanowni Członkowie Komisji Rekrutacyjnej,

z ogromnym zainteresowaniem zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy Zdroju. Pragnę przyczynić się do dalszego rozwoju tej instytucji, wnosząc moje wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu różnorodnymi projektami oraz pasję do promowania dziedzictwa kulturowego.

Podczas mojej kariery zawodowej miałam okazję prowadzić i koordynować szereg projektów, które wymagały precyzyjnego planowania, efektywnej współpracy między wieloma interesariuszami oraz nadzoru nad realizacją zadań w ramach ustalonego budżetu. Ponadto, moje umiejętności organizacyjne oraz zdolność do efektywnego zarządzania budżetem pozwalały mi optymalizować działalność instytucji dla których pracowałam, zapewniając im trwały rozwój.

Krynica Zdrój, jako uzdrowisko z bogatą tradycją i kulturą, zasługuje na Centrum Kultury, które będzie świętować jej unikalność oraz wprowadzać innowacyjne formy działalności artystycznej. Moim celem jako dyrektora będzie stworzenie programu, który połączy lokalne tradycje z nowoczesnymi trendami w kulturze, zacieśniając współpracę między mieszkańcami, artystami oraz turystami.

Będę zaszczycona możliwością omówienia mojej wizji dla Centrum Kultury w Krynicy Zdroju podczas spotkania rekrutacyjnego. Jestem przekonana, że moje doświadczenie i zapał będą wartościowym wkładem w rozwój tej instytucji.

Wioletta Kowalska

Z wyrazami szacunku

Protokół

z dnia 9 grudnia 2024 r.

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju (I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów).

Komisja w składzie:

Paweł Maślanka – Przewodniczący Komisji,

Marcin Dara – Zastępca Przewodniczącego Komisji,

Bartłomiej Wrona - członek Komisji,

Sławomir Romanek – Sekretarz Komisji.

1. W wyniku ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, dokumenty aplikacyjne zostały złożone przez jedną kandydatkę – Panią Martę Mordarską.
2. Dokumenty zostały złożone w terminie (data wpływu do Urzędu Miejskiego – 6 grudnia 2024r. godz. 8.50). Z przedłożonych dokumentów wynika, że aplikantka spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Termin rozmowy kwalifikacyjnej (II etap) ustala się na dzień 11 grudnia 2024 r. godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju – pok. 44 - o terminie rozmowy kwalifikacyjnej Pani Marta Mordarska zostanie powiadomiona telefonicznie.

Na tym protokół zakończono i popisano:

Paweł Maślanka – Przewodniczący Komisji

Marcin Dara – Z-ca Przewodniczącego Komisji

Bartłomiej Wrona – Członek Komisji

Sławomir Romanek – Sekretarz Komisji



Protokół

z dnia 11 grudnia 2024 r.

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju (II etap: rozmowa kwalifikacyjna).

Komisja w składzie:

Paweł Maślanka – Przewodniczący Komisji,

Marcin Dara – Zastępca Przewodniczącego Komisji,

Bartłomiej Wrona - członek Komisji,

Sławomir Romanek – Sekretarz Komisji.

1. Pani Marta Mordarską uzyskała łączną ocenę członków Komisji za autorski program działania Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju i rozmowę kwalifikacyjną w wysokości 210 z 240 punktów.
2. Komisja Konkursowa **rekomenduje Panią Martę Mordarską na kandydatkę na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.**

Na tym protokół zakończono i popisano:

Paweł Maślanka – Przewodniczący Komisji

Marcin Dara – Z-ca Przewodniczącego Komisji

Bartłomiej Wrona – Członek Komisji

Sławomir Romanek – Sekretarz Komisji


.....

.....

.....

.....

sporządził:



Marta Mordarska – 11 grudnia 2024 r. – środa- godz. 12.00

Autorski program działania CK 1-30 pkt	30
Rozmowa kwalifikacyjna 1-30 pkt	25
OGÓŁEM MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA 60 pkt	55

Phoano

Marta Mordarska – 11 grudnia 2024 r. – środa- godz. 12.00

Autorski program działania CK 1-30 pkt	25
Rozmowa kwalifikacyjna 1-30 pkt	25
OGÓŁEM MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA 60 pkt	50



Marta Mordarska – 11 grudnia 2024 r. – środa- godz. 12.00

Autorski program działania CK 1-30 pkt	25
Rozmowa kwalifikacyjna 1-30 pkt	20
OGÓŁEM MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA 60 pkt	45 Dane

Marta Mordarska – 11 grudnia 2024 r. – środa- godz. 12.00

Autorski program działania CK 1-30 pkt	30
Rozmowa kwalifikacyjna 1-30 pkt	30
OGÓŁEM MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA 60 pkt	60

[Handwritten signature]