U M O W A Nr RIiGK 49/2023

Zawarta w dniu **5 września 2023 r.**
pomiędzy: Gminą Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, reprezentowaną przez:
Pana Wacława Ligęzę – Burmistrza Bobowej
przy kontrasygnacie:
Pani Doroty Krok – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,
a
**Panem Wiesławem Wyrostek** , prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **CUDOWNY OGRÓD Wiesław Wyrostek** z siedzibą: w Obidza 397, 33-389 Jazowsko, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - status wpisu: Aktywny, NIP 7342744902, REGON 121336203,
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:

**„Wykonanie projektu zagospodarowania terenu" w ramach zadania Rewitalizacja zieleni w centrum Bobowej**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1 Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:**
Opracowanie projektu zagospodarowania terenów zielonych na płycie Rynku w Bobowej oraz przed budynkiem Ośrodka Zdrowia przy ul. św. Zofii oraz nasadzeń donicach.

**2.2. Zakres zamówienia obejmuje:**
1) opracowanie projektów zagospodarowania terenów zielonych po 3 egz.

§ 2

**Terminy realizacji umowy:**
Wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia **15 listopada 2023 r.**

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za całość opracowania w wysokości: **12.000,00 zł netto** (słownie: Dwanaście tysięcy złotych, 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu przedmiotu Zamówienia.
3. Faktura zostanie wystawione na następujące dane: **NABYWCA: Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP: 738-212-99-65 , ODBIORCA: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni, od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru. Faktury, z których płatności następować będą na rzecz Podwykonawcy płatne będą na jego konto w terminie do 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest: Pan Janusz Fugiel.
6. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest Pan Wiesław Wyrostek.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

1. W przypadku podzlecania części prac Podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

§ 5

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz że

została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykonawca składa pełny zakres opracowań stanowiących przedmiot umowy wraz z załącznikami:
   a. oświadczeniem o kompletności dokumentacji
3. Zamawiający po sprawdzeniu kompletności dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych podpisuje protokół odbioru lub pisemnie odmawia podpisania tego protokołu z uzasadnieniem odmowy i wyznacza termin na uzupełnienie braków.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, przepisami techniczno - budowlanymi.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1) nieterminowe wykonanie dokumentacji w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy,
   2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji technicznej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad. W razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo – kara ulega zwiększeniu o dalsze 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
   3) odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w innych warunkach niż określone w art. 456 § 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
   2) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu wyznaczonego do dokonania odbioru (podpisania protokołu odbioru) zawartego w umowie w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji projektowej,
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
   1) W sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 21 dni.
   2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
   1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty

odstąpienia od umowy.

2) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres robót.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
   1) sposobu i zakresu opracowania dokumentacji w przypadkach:
      a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2) innych postanowień umowy w przypadkach:
      a. zmiany podwykonawców,
      b. przekształceń wykonawcy lub zbycia przedsiębiorstwa,
   3) terminu realizacji
3. Zmiany umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzyga Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

SKARBNIK GMINY

mgr Dorota Krok

GMINA BOBOWA
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa
NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

WYKONAWCA:

Wiesław Wyrostek

CUDOWNY OGRÓD
Wiesław Wyrostek
Obidza 397, 33-389 Jazowsko
Tel.: (18) 4447812, 696 631 616
NIP:734-274-49-02 REGON : 121336203
www.cudownyogrod.com, biuro@cudownyogrod.com