



## BURMISTRZ BOBOWEJ

RIiGK.1431.32.2024

Bobowa, dnia 05.06.2024 r.

**Pan Maciej Rysiewicz  
Wilczyska 27  
38 - 350 Bobowa**

W odpowiedzi na wniosek nadesłany w wiadomości e-mail w dniu 22.05.2024 r.,  
Urząd Miejski w Bobowej w załączeniu do niniejszego pisma zamieszcza następujące  
dokumenty :

1. Protokół z przeglądu gwarancyjnego z dnia 12.04.2024 r.
2. Notatka z dnia 14.05.2024 r.
3. Notatka z dnia 17.05.2024 r.
4. Pismo z dnia 22.05.2024r.

W przedmiotowej sprawie nie wytworzono pism/ zgłoszeń do Powiatowego  
Inspektora Nadzoru Budowlanego lub innych uprawnionych instytucji.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Janusz Fugiel*  
Kierownik Referatu Inwestycji  
i Gospodarki Komunalnej

**38-350 Bobowa, ul. Rynek 21**

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl) strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

## Protokół z przeglądu gwarancyjnego

spisany w Bobowa w dniu 12.04.2024r. dotyczy umowy nr RIIGK.272.4.2023 z dnia 29.05.2023 roku zawartej z firmą:

**Paweł Oleksy Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych „OLEXBUD”**

**Kąty 95, 32-862 Porąbka Iwkowska**

na realizację zadania pn.: „Budowa Miejskiego Centrum Kultury wraz z parkingiem i drogą dojazdową”

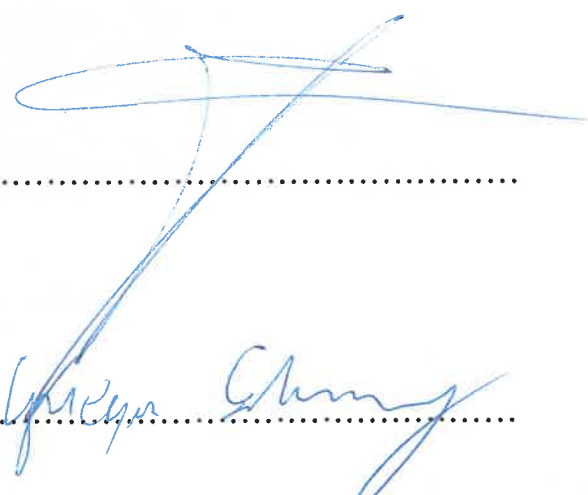
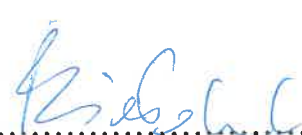




Obecni: 1. JANOSZ FUGIEL - KIEROWNIK RIIGK  
2. GRZEGORZ SZKLANNY - INSPEKTOR RIIGK  
3. JÓZEF KANTOR - DYREKTOR CK  
4. MACIEJ BIAŁOBOK - PRACOWNIK CK  
5. PAWEŁ OLEKSY - PREZES OLEXBUD  
6. WOJCIECH STACHON - INŻYNIER BUDOWY

### Ustalenia:

1. DO CZYSZCZENIA PRZY WEJŚCIU DO TUNELE
2. WYREGULOWAĆ DRZWI WEJŚCIOWE
3. UZUPEŁNIĆ (POPRAWIĆ) TABLICZKI WSKAZUJĄCE KIERUNEK DO SANITARIÓW
4. WYCIERAZKI ZEWNĘTRZNE
5. USUNIĘCIE USZTERKI CENTRALI WENTYLACYJNEJ DO SALI TEATRALNEJ
6. NAPEŁNIENIE AGREGATU WODY LODOWEJ.
7. UZUPEŁNIENIE (POPRAWA) CZUJELI PRZY KURTYNACH POWIETRZA
8. URUCHOMIENIE MONITORINGU
9. USUNIĘCIE USZTERKI KLAP NA KLATCE SCHODOWEJ
10. UZUPEŁNIENIE WYKIEWU W KOŁOZOWNI.
11. ZDEMONTOWAĆ POPPICKI LUSTRA
12. WYREGULOWAĆ DRZWI DO RAMPY
13. UZUPEŁNIĆ WILKAPKĘ W DRZWIACH P.POŻ. ROZDZIELN.
14. ZABUDOWAĆ KABLE PRZY KURTYNACH W PRZYZIEMIU I SILNICACH KABEL
15. USUNIĘCIE POWODU ZACIEKÓW W SALI WIELOFUNKCYJNEJ I POMALOWANIE STUPIW I ŚCIAN.
16. USUNĄĆ PIEKNIĘCIA W SZATNI
17. PRZEMALOWAĆ PO ZACIEKACH CIEPŁE POMIESZCZENIE WODOMIERNY

18. OSUSZYĆ POMIESZCZENIA NIEUŻYTKOWE
  19. UZUPLEŃNIĆ WŁĘKANIE W POMIESZCZENIU TECHNICZNYM NBS
  20. UZUPLEŃNIĆ BLAT PRZY RECEPCJI
  21. NAPRAWIĆ SKANACJALNIE DO ZBIORNIA WÓD OPADOWYCH
  22. POPRAWIĆ MUROWANIE I MACOWANIE ORNAKOWANIA  
DRUGA POŻAROWA I MIEJSCE ZBIÓRKI
  23. DOCZYŚCIĆ PARAPET PRZY OSIEDKU
  24. POPRAWIĆ DOJŚCIE DO ŚMIETNIKA
  25. UZUPLEŃNIĆ PŁYTY AZBUBOWE NA SKARPIE LUB POPRAWIĆ  
SIŁOS SKARPY
  26. UMOCNIĆ SKARPĘ PRZY STUJNIE OGRÓDZENIA SKARP
  27. POPRAWKI NA ELEWACJI I MURZE OPADOWYM
  28. PRZYCIĄBIĆ IZOLACJĘ PRZY CIEPŁNIO
- WSKAZANE USTERKI NALEŻY WYSUNĄĆ DO PMA 15.05.2024r.

Podpisy członków komisji:

1. 	4. 
2. 	5. 
3. 	6. 

## Notatka służbowa

Spisana w dniu 14.05.2024 r. w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w sprawie funkcji użytkowej niezagospodarowanych i nie przygotowanych technicznie przestrzeni budynku.

Obecni:

1. Marcin Wąs – Burmistrz Bobowej
2. Bogdan Krok – Przewodniczący Rady Miejskiej Urzędu w Bobowej
3. Grzegorz Janota – Zastępca Burmistrza Bobowej
4. Józef Kantor – Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Bobowej

### 1. Cel spotkania.

Wizja i przegląd w obszarze budynku MCK przy ul. Św. Wawrzyńca w szczególności pomieszczeń niezagospodarowanych przestrzeni budynku.

### 2. Stwierdzenia i ustalenia.

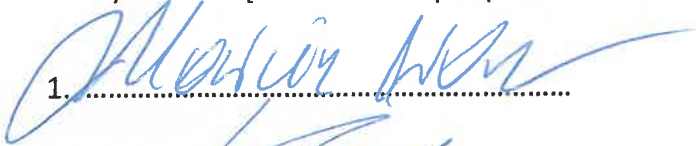



2.1 Obecni na spotkaniu stwierdzili, że bezpośrednio pod posadzką piwnic zalega woda z wysokim jej poziomem i dużym natężeniem. W odkrywce widoczne jest „falujące” zwierciadło wody.

2.2 Woda ta może mieć znacząco destrukcyjne oddziaływanie na elementy zagospodarowania przestrzeni przyziemia.

2.3 W związku z tym wcześniej (przez poprzedniego Burmistrza i poprzednią Radę Miejską w Bobowej) konstruowane koncepcje oraz plan lokowania w podziemiach budynku kręgielni, saun i innych pomieszczeń rekreacyjnych, powinny być poddane ocenie i weryfikacji przez Radnych Rady Miejskiej w Bobowej.

2.4 W tej sprawie planuje się spotkanie bezpośrednio po obradach najbliższej sesji Rady Miejskiej w Bobowej z udziałem Radnych Rady Miejskiej.

3. Na tym notatkę zakończono i podpisano:

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....

## Notatka służbowa

Spisana w dniu 17.05.2024 r. w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w sprawie funkcji użytkowej niezagospodarowanych i nie przygotowanych technicznie przestrzeni budynku.

Obecni:

1. Marcin Wąs – Burmistrz Bobowej
2. Grzegorz Janota – Zastępca Burmistrza Bobowej
3. Bogdan Krok – Przewodniczący RM
4. Radni Rady Miejskiej w Bobowej

1. Cel spotkania.

Wizja i przegląd w obszarze budynku MCK przy ul. Św. Wawrzyńca w szczególności pomieszczeń niezagospodarowanych przestrzeni budynku.

2. Stwierdzenia i ustalenia.

W związku z tym, że bezpośrednio pod posadzką piwnic zalega woda z wysokim jej poziomem i dużym natężeniem, w odkrywcę widoczne jest „falujące” zwierciadło wody, co w praktyce bez bardzo dużych nakładów finansowych uniemożliwia realizację planowanych wcześniej zadań. W związku z tym odstępuje się od wcześniej konstruowanych planów (przez poprzedniego Burmistrza i poprzednią Radę Miejską w Bobowej) zagospodarowania piwnic w charakterze funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych, w tym sauny i kręgielni.

3. Przyszłe zagospodarowanie powierzchni przyziemia będzie poddane analizie, dyskusji i wypracowaniu decyzji w czasie późniejszym.

4. Na tym notatkę zakończono i podpisano:

1. 

2. 

3. 



## BURMISTRZ BOBOWEJ

---

Bobowa, dnia 22.05.2024 r.

RIiGK.2510.32.2024

**Paweł Oleksy Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych „OLEXBUD”**  
Kąty 95,  
32-862 Porąbka Iwkowska

Dotyczy: umowy nr RIiGK.272.4.2023 z dnia 29 maja 2023 roku dla zadania pn.: „Budowa Miejskiego Centrum Kultury wraz z parkingiem i drogą dojazdową”

W związku z niedotrzymaniem terminów na usunięcie usterek wskazanym w protokole z przeglądu gwarancyjnego z dnia 12.04.2024r. wzywam ponownie do usunięcia usterek w terminie do 05.06.2024r.

W przypadku nie dotrzymania wskazanego terminu, informuję że na podstawie § 10 ust.3 „Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie art. 637 Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.” jak również na podstawie § 12 ust. 1. litera c zostaną naliczone wykonawcy kary za „c.za zwłokę w usunięciu awarii, wad lub usterek zgłoszonych w protokołach odbioru podczas procedur odbiorowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.”

Osoby do kontaktu:

Janusz Fugiel – tel. 18-35-14-300 wew. 37

Grzegorz Szklanny – tel. 18-35-14-300 wew. 28

Otrzymują :

1. Adresat
2. UM Bobowa – a/a

**BURMISTRZ**  
  
mgr Marcin Wąs