

dla Zamawiającego
SR-XI.052.5.42.2022



2022-08-25

UMOWA

IXA/398/SR/22
SR-XI.052.5.42.2022
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Budżetu i Finansów
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Kraków Data: 07-29 podpis Inspektor

zawarta w Krakowie w dniu 2022-08-12 2022 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim,
z siedzibą w Krakowie, przy ul. Basztowej 22,
adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
NIP: 676 21 78 337,
REGON: 351 554 287,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:
Karolina Laszczak – Dyrektor Departamentu Środowiska

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Diecezją Tarnowską, prowadzącą Radio RDN Nowy Sącz
z siedzibą w Nowym Sączu, pl. Kolegiacki 4, 33-300 Nowy Sącz będącą jednostką organizacyjną
RDN Małopolska - na podstawie statutu RDN Małopolska z dnia 1 czerwca 2021 r., z siedzibą w
Tarnowie, ul. Bema 14, 33-100 Tarnów, powołane do funkcjonowania dekretem Biskupa
Tarnowskiego z dnia 4 grudnia 1993 r., L.dz. OH.112/115/93, rozpowszechniającym program radiowy
na podstawie koncesji udzielonej przez KRRiT w dniu 1 lipca 2021 r., nr 460/K/2021,
posługująca się NIP: 873-100-47-84
REGON: 850282724,
reprezentowaną przez: **Ks. dr. hab. Jana Bartoszka – Dyrektora Radia RDN Małopolska**
(mianowanego do sprawowania tej funkcji dekretem Biskupa z dnia 9 czerwca 2020 r.; nr L.dz. OW-
6/33/20, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 września 2020, nr OW – 6/54/20

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**.

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta z zastosowaniem art. 11 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków programu LIFE w ramach projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” / LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA / LIFE19 IPC/PL/000005 oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup czasu antenowego od dostawców radiowych na potrzeby emisji spotów w ramach projektu zintegrowanego LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA w rozgłoszeniach subregionu sądeckiego**. Celem usługi jest emisja 240 spotów radiowych o długości 30 sekund oraz czterech audycji dotyczących zmian klimatu i przeciwdziałania im o długości maksymalnie 3 minuty. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Celem działań, o których mowa w ust. 1 jest kształtowanie właściwych postaw wśród Małopolan w zakresie zapobiegania zmianom klimatycznym i adaptacji do nich, zgodnie z działaniami E1 Projektu LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §1 Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności do:
 - a) przygotowania harmonogramu emisji 240 spotów o długości 30 sekund (tzw. mediaplanu),
 - b) emisji spotów radiowych w dniach 1 – 30 września 2022 r., od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 22:00,
 - c) wyemitowania 4 razy w ciągu kampanii (raz w tygodniu w okresie wskazanym w lit. b) rozmowy ze wskazanym przez Zamawiającego ekspertem lub krótkiej audycji tematycznej,
 - d) opublikowania informacji o kampanii na stronach internetowych i/lub w social-mediach radiostacji,
 - e) opracowanie raportu z realizacji umowy,
 - f) uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego podczas realizacji umowy, o ile nie narusza samodzielności i niezależności dziennikarskiej w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - g) konsultacji z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
 e-mail: lub
 tel.: lub
osoba zastępująca.
 - h) Zmiana osób, o których mowa w ust.1 g) następuje poprzez pisemne powiadomienie Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującym prawem i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni czas antenowy na emisję spotów i audycji o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przedstawi Zamawiającemu harmonogram emisji spotów do akceptacji do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo do odrzucenia przedstawionego harmonogramu emisji – w takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia alternatywnego harmonogramu. Procedura zostanie powtórzona, aż obie Strony zaakceptują harmonogram emisji, przy czym odrzucenie propozycji harmonogramu przez Zamawiającego odbędzie się nie więcej niż trzy razy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiał do emisji w dniu akceptacji harmonogramu emisji, na minimum 5 dni roboczych przed emisją.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy, a ten zobowiązuje się do zamieszczenia w redagowanym przez Wykonawcę serwisie internetowym oraz raporcie podsumowującym akcję, o którym mowa w §1, logotypów wraz z informacjami „Działania realizowane w ramach Projektu zintegrowanego LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”.
4. Wykonawca przygotuje raport podsumowujący emisje spotów radiowych wraz ze screenami informacji opublikowanych na stronie internetowej lub/i w mediach społecznościowych nadawcy. Raport zostanie dostarczony do Zamawiającego na wskazany adres e-mail do 5 dni roboczych od realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag odnośnie przekazanego raportu w terminie do 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag dostosować raport do uwag Zamawiającego.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi **12 693,60 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote 60/100)**, w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie jest konieczne zakończenie okresu wskazanego w Załączniku nr 1 Pkt. IV ust. 8 lit. b.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy nr. 38 1240 1910 1111 0000 0897 9968 prowadzony w banku PKO S.A, w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, zgodnej z treścią wykonanego zobowiązania, poprawnie wystawionej na:

Nabywca:

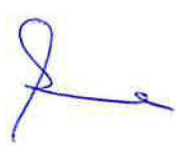
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament SR
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Na fakturze musi znaleźć się informacja dotycząca akronimu Projektu: „LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA / LIFE19 IPC/PL/000005”.

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dokonana zostanie z następującego konta bankowego 50 1020 2892 0000 5502 0754 7559, prowadzonego przez Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, Oddział 5 w Krakowie, ul. Kijowska 48, 30-079 Kraków, wyodrębnionego na potrzeby projektu LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA pn. „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, :
e-mail: lub e-mail:
 lub osoba zastępująca, natomiast ze strony Wykonawcy –
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur;
 - 3) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie do 30 dni od:

- 1) daty złożenia faktury w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego,
 - 3) daty wpływu faktury w wersji elektronicznej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturze elektronicznej oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, także numeru umowy zamówienia publicznego oraz danych dotyczących odbiorcy płatności oraz akronim Projektu.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN) właściwy dla Departamentu Środowiska UMWM: 5907720771065.
11. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
- a. <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - b. <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
12. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Województwo Małopolskie jest podatnikiem VAT.
14. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
15. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych roszczeń wobec Komisji Europejskiej, czy powołanych przez nią agencji wykonawczych związanych z dofinansowaniem przez nie Projektu zintegrowanego LIFE „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” / LIFE-IP EKOMALOPOLSKA / LIFE19 IPC/PL/000005 oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ani nie wystąpi wobec tych podmiotów z roszczeniami odszkodowawczymi za szkody spowodowane lub poniesione przez Wykonawcę na skutek wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w realizacji emisji spotów, o którym mowa w § 1 ust. 1, w odniesieniu do terminów wskazanych w § 2 ust. 1 lit. B oraz wskazanych w harmonogramie spotów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki – do 14 dni łącznie. Łącznie, wysokość kar umownych w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzednim nie może przekroczyć do 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji umowy. W przypadku zwłoki powyżej 14 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku niewyemitowania wymaganej liczby spotów, z winy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o 0,3% za każdy niewyemitowany spot. Łącznie, wysokość kar umownych w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzednim nie może przekroczyć do 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji umowy.
3. W przypadku niewyemitowania rozmów lub audycji tematycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 w okresie 1 – 30 września 2022 r. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą niewyemitowaną audycję lub rozmowę.
4. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, inny niż wskazany w ust. 1 – 3 Wykonawca w szczególności niewykonanie zobowiązań wskazanych w 2 ust. 1 lit. a, d – f, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Łącznie, wysokość kar umownych w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzednim nie może przekroczyć do 5 % wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji umowy.
5. W przypadku niewykonania umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę bądź są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

7. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku gdy kwota kary umownej nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Łącznie, wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć do 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.
10. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mają wpływ na należyte wykonanie umowy, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonania umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych na zasadach określonych w niniejszym ustępie.

Ustęp 1. Powierzenie danych osobowych.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
 - 1) są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy Rozporządzenia;
 - 2) dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
 - 3) przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia,
 - 4) zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
3. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie.

Ustęp 2. Cel przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj i kategoria osób, których dane dotyczą

1. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy:
3. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania: tj. imię, nazwisko, email, nr telefonu, adres zamieszkania, wizerunek.
4. kategoria osób, których dane dotyczą tj. eksperci wskazani przez Zamawiającego, z którymi będą przeprowadzony rozmowy lub audycje tematyczne, poświęcone skutkom i adaptacji do zmian klimatu.

Ustęp 3. Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania (podpowierzenie)

Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, uwzględniając ogólną zgodę Zamawiającego tj. możliwość wniesienia sprzeciwu.

Ustęp 4. Zadania i obowiązki Wykonawcy

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
3. W przypadku dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ust. 3, postanowienia pkt. 1, 2 powyżej znajdują zastosowanie również odnośnie

- osób/podmiotów wskazanych w Ust. 3, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w Ust. 3 odpowiada również Wykonawca, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
 5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
 6. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu.
 9. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu.

Ustęp 5. Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informację publiczną lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o poufności.

Ustęp 6. Prawo kontroli

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących: stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przed urzędami państwowymi, policją lub sądami.
3. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego Ustępu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Zamawiającemu dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
 - 2) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu;
 - 3) zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

Ustęp 7. Zwrot danych osobowych

Handwritten signature

Wykonawca w przypadku rozwiązania, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy Wykonawca zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie Umowy dane i ich kopie, o ile w trakcie realizacji Umowy Zamawiający nie zastrzegł, że powierzone mu dokumenty podlegają zwrotowi.

Ustęp 8. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawca danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w załączniku nr 2.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następującym zakresie i przy następujących warunkach:
 - 1) Zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w SOPZ (załącznik nr 1 do Umowy) jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących - w zakresie koniecznego dostosowania się do norm lub przepisów. Nie wpływa to na zwiększenie wynagrodzenie Wykonawcy.
 - 2) W przypadku zaistnienia siły wyższej (przez którą należy rozumieć w szczególności stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, zamieszki, huragan, powódź, stan wojenny, żałobę narodową) powodującej niemożność wyemitowania spotów lub audycji tematycznych w zakładanym terminie lub zakresie – odłona odbędzie się w całości lub w niezrealizowanej części w możliwie najbliższym terminie, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Nie wpływa to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Strona ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną, opublikowaną przez którąkolwiek ze Stron.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 każda ze Stron zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji Polskiej w sprawie sposobu sponsorowania audycji lub innych przekazów oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Dyrektor
Departamentu Środowiska

Karolina Laszczak

ZAMAWIAJĄCY

 RADIO RDN
MAŁOPOLSKA
KOMUNIKACJA

Ks. dr hab. Jan Bartoszek
DYREKTOR RADIA

WYKONAWCA

Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna - w przypadku pozyskiwania danych nie od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

Z up. Skarbnika
Województwa Małopolskiego

Agnieszka Tulej
z-ca Dyrektora
Departamentu Budżetu i Finansów

Specjalista
ds. Projektu LIFE


RADCA PRAWNY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. Przygotowania harmonogramu emisji 240 spotów o długości 30' (tzw. mediaplanu),
2. Emisji spotów radiowych,
3. Wyemitowania 4 razy w ciągu kampanii (raz w tygodniu) rozmowy ze wskazanym przez Zamawiającego ekspertem lub krótkiej audycji tematycznej,
4. Opublikowania informacji o kampanii na stronach internetowych i/lub w social-mediach radiostacji,
5. Opracowania raportu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Spoty radiowe będą emitowane w dniach 1 – 30 września 2022 r., od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 22:00.

ZASIĘG

Emisja będzie miała zasięg lokalny – obejmujący **subregion nowosądecki województwa małopolskiego**. Przekaz ma trafić zarówno do mieszkańców dużych, jak i małych miejscowości

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Harmonogram emisji spotów

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogram emisji 240 spotów (tzw. mediaplan).
2. W harmonogramie emisja spotów zostanie podzielona na poszczególne dni tygodnia (od poniedziałku do soboty) oraz zostaną podane dokładne godziny kiedy spoty zostaną wyemitowane (w przedziale czasowym godz. 8:00 - 22:00). Emisja spotów musi być rozłożona równomiernie w czasie całej kampanii (1-30 września 2022), średnio po 10 spotów dziennie)
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie) zaakceptuje mediaplan lub zwróci z uwagami.
4. Wykonawca uwzględni uwagi i przekaze Zamawiającemu nowy mediaplan w terminie do 2 dni roboczych, w zamian za pozycje niezaakceptowane wcześniej. Procedura musi zostać powtórzona do uzyskania akceptacji Zamawiającego, ale nie więcej niż 3 razy.
5. Wszystkie uzgodnienia prowadzone będą drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail.
6. Brak akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu emisji oznacza odstąpienie od umowy.

II. Emisja spotów radiowych

1. Zamawiający po podpisaniu umowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym początkiem kampanii, dostarczy Wykonawcy gotowe do emisji spoty w wymaganym przez radiostację pliku dźwiękowym (np. MP3).

2. Spoty będą emitowane zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (mediaplanem).
3. Specyfikacja spotów radiowych:
 - a) Czas trwania spotu – 30 sekund
 - b) Liczba emisji spotów – 240
 - c) Godziny emisji spotów - 6:00 – 22:00.
 - d) Okres emisji: 1-30 września 2022

III. Rozmowy lub audycje tematyczne

1. W czasie trwania kampanii (1-30 września 2022r.) radiostacja przygotowuje 4 rozmowy lub audycje tematyczne, poświęcone skutkom i adaptacji do zmian klimatu.
2. Rozmowy/audycje będą rozłożone równomiernie w czasie trwania kampanii - po jednej rozmowie w tygodniu i będą emitowane w czasie antenowym między godz. 6.00 a 22.00.
3. Maksymalny czas trwania rozmowy/audycji to 3 minuty.
4. Zamawiający zapewni ekspertów oraz opracowanie zagadnień poruszanych w rozmowach/audycjach.

IV. Opublikowanie informacji o kampanii na stronach internetowych radiostacji

1. Zamawiający przygotowuje informacje związane z kampanią medialną prowadzoną w radio. Wykonawca zapewni obsługę redakcyjną tekstu i publikację na stronie internetowej radia oraz w jego mediach społecznościowych (np. FB, Instagram) wraz z odnośnikiem do strony internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy radiostacja nie posiada strony internetowej, zamiast tekstu opublikuje dodatkowy post zapowiadający tematykę kampanii na swoim profilu w mediach społecznościowych (FB i/lub Instagram).
3. W przypadku, gdy radiostacja nie posiada profilu regionalnego w mediach społecznościowych, zamiast postu opublikuje dodatkowy tekst na swojej stronie internetowej.
4. Tekst do publikacji wraz projektami graficznymi Zamawiający dostarczy 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem kampanii.
5. Link odsyłający do strony internetowej Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wraz z tekstem artykułu.
6. Informacja o trwającej kampanii musi zostać opublikowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia emisji spotów radiowych.
7. W publikacji musi zostać zawarte logo LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA dla Klimatu.
8. Specyfikacja informacji:
 - a) Informacja musi być dostępna na stronie głównej radia przez cały okres trwania kampanii radiowej (1-30 września 2022 r.),
 - b) Po zakończeniu kampanii informacja ma być dostępna przez kolejne 3 miesiące na stronie radia (1 październik – 31 grudnia 2022 r.).

V. Opracowanie raportu

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z przeprowadzonych działań do 5 dni roboczych po zakończeniu emisji spotów.
2. Raport będzie obejmował terminy oraz godzinę emisji spotów, termin oraz godzinę rozmowy/audycji tematycznej oraz screeny z informacją zamieszczoną na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych rozgłośni.

SR-XI.052.5.42.2022

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag odnośnie przekazanego raportu w terminie do 3 dni od daty jego otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni od otrzymania uwag dostosować raport do uwag Zamawiającego i przesłać go do Zamawiającego.
5. Raport zostanie zatwierdzony po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

 **RDN**
Małopolski
Instytut Sącz
Jan Barion
Dyrektor RADIA

Dyrektor
Departamentu Środowiska
Karolina Laszszak

Klauzula informacyjna

- w przypadku pozyskiwania danych nie od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych nie od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
- 2) Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, PL. Trzech Krzyży 3/5, 00-507, Warszawa, NIP 701-07-97-920, REGON: 369-267-361,
- 3) Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP 954-27-70-064, REGON: 276-254-650,
- 4) Akademia Górniczo Hutnicza, z siedzibą w Krakowie, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, NIP: 675-00-01-923, REGON: 000-001-577,
- 5) Europejskie Centrum Czystego Powietrza, fundacja z siedzibą w Krakowie, ul. Felicjanek 10/6, 31-104 Kraków, NIP 676-25-62-219, REGON: 382-647-151, nr KRS 0000773587,
- 6) Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-10-13-717, REGON: 351-554-353,
- 7) Miasto Nowy Sącz, z siedzibą w Nowym Sączu, Rynek 1 33-300, Nowy Sącz, NIP 734-35-07-021, REGON: 491-893-167,
- 8) Gmina Miasta Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 873-10-11-086, REGON: 851-661-323,
- 9) Powiat Bocheński, z siedzibą w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-15-99-283, REGON: 851-660-565,
- 10) Powiat Brzeski, z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP 869-16-52-725, REGON: 851-660-453,
- 11) Powiat Chrzanowski, z siedzibą w Chrzanowie, ul Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP 628-17-15-276, REGON: 276-254-979,
- 12) Powiat Dąbrowski, z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-17-71-285, REGON: 851-660-418,
- 13) Powiat Gorlicki, z siedzibą w Gorlicach, ul. Becka 3, 38-300 Gorlice, NIP 738-21-50-787 , REGON: 491-893-150,
- 14) Powiat Krakowski, z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, NIP: 677-23-64-194, REGON: 351-554-413,
- 15) Powiat Limanowski, z siedzibą Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, NIP 737-22-06-836, REGON: 491-892-854,
- 16) Powiat Miechowski, z siedzibą w Miechowie, ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów, NIP 659-15-45-868, REGON: 291-009-461,
- 17) Powiat Myślenicki, z siedzibą w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325, REGON: 351-554-459,
- 18) Powiat Nowosądecki, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, REGON: 491-893-180,

- 19) Powiat Nowotarski, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydlwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-21-75-044, REGON: 491-893-138,
- 20) Powiat Olkuski, z siedzibą w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, NIP 637-20-24-678, REGON: 276-255-045,
- 21) Powiat Oświęcimski, z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501, REGON 072-181-652,
- 22) Powiat Proszowicki, z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, NIP: 682-14-36-782, REGON: 351-554-494,
- 23) Powiat Suski, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul Kościelna 5B, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-14-27-933, REGON: 072-182-870,
- 24) Powiat Tarnowski, z siedzibą w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, NIP 993-06-60-913, REGON: 851-660-520,
- 25) Powiat Wadowicki, z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478, REGON: 072-181-681,
- 26) Powiat Wielicki, z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-200 Wieliczka, NIP 683-17-42-730, REGON: 351-554-531,
- 27) The Brandenburg University of Technology Cottbus–Senftenberg – BTU, z siedzibą w Cottbus, Platz der Deutschen Einheit 1, 03-046 Cottbus, Germany, NIP DE290767064,
- 28) The Wuppertal Institute for Climate, Environment and Energy – WI, z siedzibą w Wuppertal, Döppersberg 19, 42-103 Wuppertal, Germany, NIP DE121091633.

2) Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Województwa Małopolskiego – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

3) Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 11 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie województwa dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy, której przedmiotem jest **zakup czasu antenowego na potrzeby emisji 240 spotów radiowych o długości 30 sekund oraz czterech audycji dotyczących zmian klimatu i przeciwdziałania im o długości maksymalnie 3 minuty**, zgodnie z działaniami E1-E2 Projektu LIFE-IP EKOMALOPOLSKA.

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji projektu LIFE, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.

4) Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres email.

5) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” / LIFE-IP EKOMALOPOLSKA / LIFE19 IPC/PL/000005 finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz realizującym na zlecenie Komisji Europejskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Województwa Małopolskiego kontrole i audyt w ramach projektu LIFE.

8) Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Wykonawcę..... (należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy) w związku z zawarciem i realizacją umowy, której przedmiotem jest dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych do partnerów projektu zintegrowanego LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”

9) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

10) Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Komisji Europejskiej i jej jednostek.

Współadministratorzy ustalili następujące zasady przetwarzania danych, które są zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy o współpracy na realizację przedsięwzięcia pn. LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej.

ZASADNICZA TREŚĆ UZGODNIEŃ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE LIFE

1. Partnerzy oświadczają, iż są im znane obowiązki nałożone przez przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Partnerzy, występują jako współadministratorzy danych w Projekcie. Partnerzy informują osoby, których dane dotyczą o współadministrowaniu oraz o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień określonych w niniejszej Umowie.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja, rozliczenie i monitorowanie Projektu. Sposoby przetwarzania danych osobowych, w szczególności forma i sposoby przekazywania sprawozdań finansowych i merytorycznych, zawarte są w Umowie o współpracy partnerskiej.
4. Partnerzy zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
5. Każdy z Partnerów:
 - 1) przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą administrowania danymi, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności,
 - 2) wyznaczył swojego Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) przeprowadza własną analizę ryzyka przetwarzania danych osobowych i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych odpowiadających ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą,
 - 4) jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania,
 - 5) jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec własnych pracowników, zleceniobiorców, wykonawców i innych o zasadach przetwarzania danych w Projekcie.

6. Udostępnione dane nie będą przetwarzane przez Partnerów w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Partnerzy będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, oraz zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
8. Każdy Partner może powierzyć udostępnione mu dane osobowe innym podmiotom, w szczególności podmiotom zapewniającym infrastrukturę informatyczną, bez odrębnej zgody innych Partnerów, przy spełnieniu wymagań wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, każdy Partner, w zakresie, w jakim dane przetwarza, zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Partnera posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Partner zobowiązuje się do szczególnej ochrony udostępnionych mu danych oraz do nieprzekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację Projektu.
12. Partnerzy ustalają, że:
 - 1) w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Partner, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie,
 - 2) w zakresie wywiązywania się przez Partnerów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz wypełniania obowiązku informacyjnego wobec osób, której dane dotyczą, właściwy będzie Partner, który stwierdził naruszenie. Zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu oraz wobec osób, których dane osobowych dotyczą o takim naruszeniu, będą dokonywane bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
13. Partnerzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO. W tym celu każdy Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować innych Partnerów o każdym stwierdzonym istotnym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić innym Partnerom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
14. Każdy Partner odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne. W przypadku, gdy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez podmiot przetwarzający spoczywa na Partnerze, który powierzył mu przetwarzanie.
15. Każdy Partner odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora oraz szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
16. Partner dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie Danych Osobowych, do współpracy z pozostałymi administratorami w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych.
17. Każdy ze Partnerów podlega środkom prawnym i sankcjom określonym w art. 77 - 79 oraz art. 82 - 84 RODO (odpowiedzialność solidarna). W rozliczeniach wzajemnych Partnerzy posługują się zasadą winy. Jeżeli jednak stopień winy jest podobny, podział odpowiedzialności będzie dokonywany w częściach równych pomiędzy Partnerów, którzy odpowiadają za szkodę.
18. Każdy Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pozostałych Partnerów o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu, o jakiegokolwiek decyzji

SR-XI.052.5.42.2022

administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do niego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u niego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19. Partnerzy (jako Współbeneficjenci) udostępniają Województwu Małopolskiemu (jako Beneficjentowi Koordynującemu) dane następujących kategorii osób:
- 1) osoby fizyczne zatrudnione przez Współbeneficjenta w ramach Projektu lub wykonujący czynności dla potrzeb Projektu, a także wolontariusze pozyskani przez Współbeneficjenta w ramach Projektu,
 - 2) wykonawcy będący osobami fizycznymi, wykonujący działania na zlecenie Współbeneficjenta, inni niż wymienieni w pkt. 1,
 - 3) osoby zatrudnione przez wykonawców wykonujących działania na zlecenie Współbeneficjenta,
 - 4) uczestnicy wydarzeń organizowanych w ramach Projektu.
20. Beneficjent Koordynujący udostępnia Współbeneficjentowi dane osobowe w zakresie osób wskazanych w ust. 19 pkt. 2 – 4.
21. Partnerzy zobowiązują się do współpracy z zakresie przetwarzania danych osobowych oraz wyjaśnianiu wątpliwości związanych z podstawami przetwarzania.
22. Partnerzy zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób wskazanych w umowie (podpisujących / przedstawicieli stron / osób do kontaktów / koordynatorów), w imieniu drugiej strony, występującego, jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści Klauzuli osobom, o których mowa w zdaniu poprzednim.

 RDN
MAŁOPOLSKA
WOJEWÓDZKA
RADIO

ks. dr hab. Jan Bartoszek
DYREKTOR RADIA


Dyrektor
Departamentu Środowiska
Karolina Laszczak

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP (niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: przemyslaw.tomasik@rdn.pl

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
Departament Środowiska
30-156 Kraków, ul. Basztowa 22
Adres do korespondencji:
30-017 Kraków, ul. Radwicka 56
tel. 12 33 03 140

.....
Podpis Wykonawcy

RDN
Małopolski
Jan Sącz
dr hab. Jan Bartoszek
DYREKTOR RADIA

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np.PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
 - a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
 - b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
 - c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
 - d. zapewnienia jej czytelności;
 - e. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efakury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr:/947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efakury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr:/947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
12. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail:

SR-XI.052.5.42.2022

- efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr:/947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
 16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
 17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

 RDN
Małopolski
Towarzystwo

Dr. hab. Jan Bartus
DYREKTOR RADY

Dyrektor
Departamentu Środowiska

Karolina Laszczak