

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 25.05.2021 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676 21 78 337, REGON: 351 554 287

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego z upoważnienia działa:

Pani Paulina Surman – Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

a

Diecezją Tarnowską z siedzibą w Tarnowie przy ul. Legionów 30, 33-100 Tarnów w zakresie działalności RDN Małopolska, adres: ul. Bema 14, 33-100 Tarnów, działającym jako nieposiadająca osobowości prawnej jednostka organizacyjna Diecezji Tarnowskiej, utworzona Dekretem Biskupa Tarnowskiego z dnia 4 grudnia 1993 r., zgodnie z art. 12 ustawy z 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1347), REGON 850282724, NIP: 873-10-04-784.

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Ks. dr hab. Jana Bartoszka – Dyrektora RDN Małopolska i RDN Nowy Sącz – na podstawie pełnomocnictwa Biskupa Tarnowskiego z dnia 6 czerwca 2020 r.

Umowa zostaje zawarta z zastosowaniem art. 11 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup czasu antenowego w rozgłośni RDN Małopolska i RDN Nowy Sącz w celu emisji treści promocyjno - informacyjnych Województwa Małopolskiego z okazji zbliżającego się Dnia Samorządu Terytorialnego.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 25.05.2021 r. do 30.05.2021 r., zgodnie z harmonogramem emisji, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonywanie umowy będzie się odbywać w konsultacji z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca powinien uwzględniać zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, a brak ich uwzględnienia może być podstawą do odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującym prawem i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.

x.B

5. Terminy emisji, o których mowa z załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie, o czym każdorazowo Wykonawca poinformuje Zamawiającego. Wykonawca wskaże nowy termin dla którego uzyska akceptację Zamawiającego.

§ 3

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz złożenia raportu przedstawiającego całość zrealizowanych usług określa się na dzień 14 czerwca 2021 roku.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8 413,20 zł brutto (słownie: osiem tysięcy czterysta trzynaście 20/100 złotych), stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Kwota, o której mowa w § 4 zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy:

Bank Pekao S.A.
Nr konta: 38 1240 1910 1111 0000 0897 9968

w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego faktury VAT poprawnie wystawionej na:

Nabywca:
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Kancelaria Zarządu
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r. (tj. Dz. U. 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
 - 3) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia.

3. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
4. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwany przez Broker Infinite – firma Infinite Sp. z o.o. Identyfikatorem na PEF jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN). Adresem PEF jest numer GLN: 5907720771133.
5. Na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT należy umieścić:
 - 1) numer umowy zamówienia publicznego,
 - 2) dane dotyczące odbiorców płatności.
6. **Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy pisemnego protokołu odbioru przedmiotu umowy, co nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu raportu – sporządzonego po realizacji przedmiotu umowy.**
7. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
9. Zapłata nastąpi po realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający (Województwo Małopolskie) jest czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca (Diecezja Tarnowska w zakresie działalności RDN Małopolska) jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest _____ – pracownik Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest _____ lub inna osoba upoważniona.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, w odniesieniu do terminów wskazanych w § 1 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 lub za każdy dzień opóźnienia – do 14 dni włącznie.
2. W przypadku opóźnienia powyżej 14 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w części zamówienia objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 nie więcej jednak łącznie niż 30% wynagrodzenia o którym

mowa w § 4 ust. 1. Za nienależyte wykonanie umowy należy uznać przypadek naruszenia zapisów w § 1-3 .

5. W przypadku niewykonania umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę bądź są płatne w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku gdy kwota kary umownej nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia lub dowiedzenia się o niej, bez odrębnego wzywania do poprawnego wykonywania umowy.
9. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku ze zwłoką, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem którychkolwiek świadczeń określonych w § 1-3 niniejszej umowy, jeżeli zwłoka, nienależyte wykonanie lub niewykonanie tych świadczeń nastąpiło w następstwie lub w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające Wykonawcy wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, intensywne ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, ogłoszenie żałoby narodowej, strajki, spory pracownicze itp.).
3. Wykonawca, aby zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu działania siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie od zaistnienia okoliczności siły wyższej zawiadomić Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem przyczyny uniemożliwiającej wykonanie obowiązków. Przyczyna musi być obiektywna i, o ile nie jest powszechnie znana, musi być udokumentowana.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Powyższe nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

w tym w szczególności obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843).

§ 10

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Zarządu

Paulina Surman

Wykonawca



Ks. dr hab. Jan Bartoś
DYREKTOR RADIA

Harmonogram emisji

RDN Małopolska
Ul. Bema 14
33-100 Tarnów

Maj 2021

Data/godzina	25 wt	26 śr	27 czw	28 pt	29 sb	30 nd	Ilość spotów 60s		
0:00-0:59									
1:00-1:59									
2:00-2:59									
3:00-3:59									
4:00-4:59									
5:00-5:59									
6:00-6:59	1	1	1	1			4		
7:00-7:59	1		1		1		3		
8:00-8:59	1	1	2	1	1		6		
9:00-9:59		1	1	1	1		4		
10:00-10:59	1	1	1	1	1		5		
11:00-11:59	1		1	1	1		4		
12:00-12:59		1	1	1		1	4		
13:00-13:59		1		1	1	1	4		
14:00-14:59	1	1	1	1	1	1	6		
15:00-15:59			2	1		1	4		
16:00-16:59	1	1	1	1	1	1	6		
17:00-17:59	1	2	2	1	1	1	8		
18:00-18:59									
19:00-19:59					1	1	2		
20:00-20:59									
21:00-21:59									
22:00-22:59									
23:00-23:59									
SUMA	8	10	14	11	10	7	60		

RDN Nowy Sącz
Plac Kolegiacki 4
33-300 Nowy Sącz

Maj 2021

Data/godzina	25 wt	26 śr	27 czw	28 pt	29 sb	30 nd	Ilość spotów 60s		
0:00-0:59									
1:00-1:59									
2:00-2:59									
3:00-3:59									
4:00-4:59									
5:00-5:59									
6:00-6:59		1	1	1			3		
7:00-7:59	1	1	1		1		4		
8:00-8:59		1	1	1	2		5		
9:00-9:59	1	1	2	1	1		6		
10:00-10:59		1	1	1	1		4		
11:00-11:59	1	1	1	1	2		6		
12:00-12:59	1	1	1	1	1		5		
13:00-13:59		1	2	2	1	1	7		
14:00-14:59	1	1		1	1	2	6		
15:00-15:59			2	1	1	1	5		
16:00-16:59	1	1	1	1	1	1	6		
17:00-17:59	1		1	1			3		
18:00-18:59									
19:00-19:59									
20:00-20:59									
21:00-21:59									
22:00-22:59									
23:00-23:59									
SUMA	7	10	14	12	12	5	60		

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

(niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.



Podpis Nabywcy



Podpis Dostawcy

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.)

2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.

3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.

4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.

5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:

a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;

b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;

c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;

d. zapewnienia jej czytelności;

e. odpowiedniego ich przechowywania.

6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.

8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

Strona 3 z 3

10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

12. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.

17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Klauzula informacyjna

- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

II. Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt urzędów marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

AS

x. A

IX. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XI. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**