

GMINA BOBOWA

Inwestor /imię i nazwisko lub nazwa instytucji/

UL. RYNEK 21

38-350 BOBOWA

/adres/

/telefon kontaktowy/

BOBOWA

/miejscowość/

19.01.2024

dnia

/data/

POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO

GORLICACH

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Gorlicach	
7 INB. 5121.4.2024	
Wpłynęło	23.01.2024 Data
L.dz.	Zat.
Podpis	EM

Mi. Sz.
[Signature]

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA UŻYTKOWANIE OBIEKTU BUDOWLANEGO

Na podstawie art. 55, art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) zwracam się o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

Budynek Miejskiego Centrum Kultury z instalacjami wewnętrznymi, budowę przyłączy wod.-kan., kanalizacji deszczowej, parkingu, przebudowę drogi dojazdowej, budowę stacji transformatorowej, murów oporowych, linii oświetleniowej, zbiornika na wody opadowe na działkach nr. : 875/1, 870/12, 870/28, 870/30, 870/23, 916 w Bobowej

/rodzaj obiektu, adres inwestycji, nr działki /

zrealizowanego na podstawie pozwolenia na budowę* / ~~zgłoszenia budowy*~~ wydanej / ~~przyjętego*~~ przez
STAROSTĘ GORLICKIEGO

z dnia 27.09.2017r.

znak: AB.6740.436.2017

numer 533/2017

oraz decyzji zmieniającej/przenoszącej* z dnia znak: numer*

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie jest wymagane ponieważ *:

- 1) obiekt zaliczany jest do jednej z kategorii wymienionych w art. 55 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego
- 2) ~~organ nadzoru budowlanego wydał decyzję, o której mowa w art. 49 ust. 5 Prawa budowlanego~~
- 3) ~~organ nadzoru budowlanego wydał decyzję, o której mowa w art. 51 ust. 4 Prawa budowlanego~~
- 4) ~~przystąpienie do użytkowania obiektu ma nastąpić przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych,~~
do wykonania pozostało:

5) Inwestor wystąpił z wnioskiem na podstawie art. 55 ust. 2 Prawa budowlanego

Kategoria obiektu: IV, VIII, IX, XXII (zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym)

Do wniosku załączam *:

1. Kartę informacyjną obiektu (dla każdego obiektu osobna karta)
2. Oryginał dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej
3. Oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
 - c) w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną w oświadczeniu, o którym mowa powyżej zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia o których mowa w art. 34 ust. 6 pkt 1 Prawa budowlanego
4. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.

5. Protokoły badań i sprawdzeń:
- przewodów kominowych,
 - skuteczności wentylacji mechanicznej
 - instalacji wodociągowej,
 - instalacji kanalizacyjnej,
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji odgromowej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - montażu i uruchomienia urządzenia grzewczego,
 - instalacji centralnej ciepłej wody,
 - instalacji gazowej,
 - instalacji hydrantowej
 - kanalizacji deszczowej
 - protokoły i decyzje dla urządzeń podlegających odbiorowi przez Urząd Dozoru Technicznego
 - pomiarowo-odbiorczy instalacji telekomunikacyjnej
 - inne:
- /wymienić /
6. Potwierdzenia odbioru wykonanych przyłączy:
- elektroenergetycznego,
 - gazowego,
 - wodociągowego
 - kanalizacyjnego
 - inne:
- /wymienić /
7. Dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe
8. Kopię świadectwa charakterystyki energetycznej budynku przekazanego w postaci papierowej albo wydruk świadectwa charakterystyki energetycznej przekazanego w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. - Dz.U. z 2022 r. poz. 2206).
9. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 oraz z 2019 r. poz. 60, 235 i 730) – dotyczy przypadku gdy Inwestor zobowiązał się do realizacji inwestycji uzupełniających (infrastruktura techniczna, społeczna, lokale mieszkalne lub lokale przeznaczone na potrzeby działalności kulturalnej, społecznej, edukacyjnej lub sportowej) inwestycję główną, zawierając z gminą umowę urbanistyczną w formie aktu notarialnego zgodnie z miejscowym planem rewitalizacji.
10. W przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej:
- a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
11. W przypadku zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
12. Zaświadczenia organów wymienionych w art. 56 Prawa budowlanego tj.: Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej lub oświadczenie o nie zajęciu przez nie stanowiska w sprawie zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym*.
13. Inne dokumenty wynikające z warunków pozwolenia na budowę
-
- /wymienić /
14. Potwierdzenie wniesienia, w Urzędzie Miasta Gorlice lub przelewem na odpowiedni rachunek bankowy, opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia na użytkowanie na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej w kwocie wynikającej z załącznika do ww. ustawy (część III, ust. 9 i 10). Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej; wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Podmioty wymienione w art. 7 ww. ustawy zwalnia się od opłaty skarbowej.
15. Pełnomocnictwo (dla osoby działającej w imieniu inwestora) wraz z potwierdzeniem zapłaty opłaty skarbowej na konto Urzędu Miasta Gorlice, jeżeli taka powinna być złożona.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorlicach

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), w celu wypełnienia wynikającego z ww. rozporządzenia obowiązku informacyjnego dotyczącego zasad przetwarzania danych osobowych, informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorlicach będą przysługiwać Pani/Panu określone poniżej prawa:

1. Administratorem Danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gorlicach, adres siedziby: ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice, tel: 18 354 00 65, ePUAP: /42do2k8yri/
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorlicach można skontaktować się pod numerem telefonu: 18 354 00 65, a także przez e-mail: biuro@gorlice.pinb.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane – art. 83 ust.1, Kodeksu postępowania administracyjnego, aktów wykonawczych oraz innych przepisów prawa uprawniających do podejmowania działań związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
4. Dane osobowe pozyskuje się m. in. od osoby, której te dane dotyczą, od organów administracji państwowej, od innych podmiotów oraz osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PINB w Gorlicach mogą być podmioty uprawnione do udostępnienia im tych danych na zasadach i w zakresie określonym w przepisach prawa. Mogą to być m. in. Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie, Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego, Starosta Gorlicki, właściwe miejscowo urzędy gmin/miast, sądy, prokuratura, Urząd Skarbowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów i zadań ciążących na Administratorze określonych w pkt 3, a także przez okres określony w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentacji archiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jednakże w przypadkach, gdy przetwarzanie danych jest wynikiem realizacji ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego, a także gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgoda osoby, której dane są przetwarzane nie jest wymagana.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza