

**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 11
Rewitalizacja przestrzeni regionalnej
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020 ¹**

Umowa nr: RPMP.11.02.00-12-0020/19-00-..... XVII/90/FE/21

o dofinansowanie Projektu: **Budowa Miejskiego Centrum Kultury wraz z parkingiem i drogą dojazdową** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**, Oś Priorytetowa 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu 21.10.21 r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WM”
reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Smółkę – Naczelnika Województwa Małopolskiego

Pana Muzę Gawrona – Naczelnika Województwa Małopolskiego

a
Gminą Bobowa z siedzibą: ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP 7382129965, REGON 491892050,
zwaną dalej „Beneficjentem”,

Reprezentowaną przez:

Pana Wacława Ligęzę – Burmistrza Bobowej,

przy kontrasygnacie **Pani Danuty Żarnowskiej – Skarbnika Bobowej**

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie.

¹ Wzór umowy z 21.08.2018 r. zgodnie z Uchwałą 1497/18 ZWM z dnia 21.08.2018 r. z późn. zm.

u

[Handwritten signature]

Ilekróć w niniejszej Umowie o dofinansowanie jest mowa o:

- 1) **„Programie” (RPO WM)** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 12 lutego 2015r. z późn. zm. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006;
- 2) **„Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych” (SzOOP RPO WM)** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego i zamieszczony na stronie internetowej IZ RPO WM wraz z datą, od której szczegółowy opis osi priorytetowych lub jego zmiany są stosowane;
- 3) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie, którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 4) **„Rozporządzeniu ogólnym”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. z późn. zm. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 5) **„Rozporządzeniu wykonawczym”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 6) **„Ustawie wdrożeniowej”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
- 7) **„Osi Priorytetowej”** – należy przez to rozumieć 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej;
- 8) **„Działaniu”** – należy przez to rozumieć 11.2 Odnowa obszarów wiejskich;
- 9) **„Poddziałaniu”** – nie dotyczy;
- 10) **„EFRR”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 11) **„Instytucji Zarządzającej RPO WM” (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 12) **„Dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 13) **„Współfinansowaniu UE”** (środkach EFRR) – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 14) **„Współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa”** (środkach BP) – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
- 15) **„Rachunku bankowym Beneficjenta”** – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu, a w przypadku korzystania

- w ramach realizacji projektu z finansowania przekazywanego w formie zaliczki wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu;
- 16) „**Rachunku bankowym Ministerstwa Finansów**” należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków EFRR;
 - 17) „**Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WM**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, służące do obsługi środków BP;
 - 18) „**Wniosku o dofinansowanie**” (wniosku) – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta, za pośrednictwem systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie,
 - 19) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych,
 - 20) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na jego stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane;
 - 21) „**Partnerze**” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, liderem) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie.
 - 22) „**Regulaminie konkursu**” – należy przez to rozumieć dokumentację przyjętą przez IZ RPO WM, która określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie, której przedłożonemu przez Wnioskodawcę do oceny projektowi zostało przyznane dofinansowanie.
 - 23) „**Instrumentach Finansowych**” – należy przez to rozumieć unijne środki wsparcia finansowego przekazywane z budżetu na zasadzie komplementarności w celu osiągnięcia określonego celu lub określonych celów polityki Unii, o których mowa w art. 2 lit. p Rozporządzenia 966/2012 z późn. zm.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu: **Budowa Miejskiego Centrum Kultury wraz z parkingiem i drogą dojazdową**, zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie oraz załączniki do umowy określają szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta, Realizatora i Partnera oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy związane z realizacją Umowy.
3. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: **30-06-2023 r.**
4. Beneficjent jest uprawniony do otrzymania dofinansowania wyłącznie w formie refundacji lub w formie zaliczki i refundacji².
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i pozostałymi załącznikami do Umowy oraz zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 22, pn. Definicje wskaźników. Zmiany w projekcie dokonywane są na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.

² Zgodnie z warunkami opisanymi w SzOOP RPO WM w części pn.: Opis Działania i Poddziałania.

6. W ramach Projektu zostały/nie zostały³ uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi **12 439 044,02 PLN** (słownie: dwanaście milionów czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy czterdzieści cztery złote 02/100).
8. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **7 999 999,94 PLN** (słownie: siedem milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 94/100).
9. Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **7 439 999,85 PLN** (słownie: siedem milionów czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 85/100).
- 1) Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
- a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **7 439 999,85 PLN** (słownie: siedem milionów czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 85/100);
- b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:~~
~~PLN (słownie:),⁴.~~
- 2) Dofinansowanie nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi **7 439 999,85 PLN** (słownie: siedem milionów czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 85/100) i stanowi **93 %** kosztów kwalifikowalnych⁵ nie objętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis. W tym:
- a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **7 439 999,85 PLN** (słownie: siedem milionów czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 85/100), stanowiące 100 % dofinansowania nieobjętego pomocą,
- b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:~~
~~PLN (słownie:), stanowiące % dofinansowania nieobjętego pomocą⁶,~~
- 3) ~~Dofinansowanie objęte pomocą⁷:~~
- a) ~~.....⁸ zgodnie z⁹ wynosi¹⁰ PLN (słownie:)~~
~~i stanowi % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą. W tym:~~
- i) ~~Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż PLN (słownie:),~~
~~stanowiące % dofinansowania objętego tą pomocą;~~
- ii) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:~~
~~PLN (słownie:), stanowiące % dofinansowania objętego tą pomocą¹¹;~~
- 4) ~~Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów¹²:~~
- a) ~~objęte pomocą¹³ w wysokości PLN (słownie:)~~
~~udzielane jest Liderowi~~
- b) ~~objęte pomocą¹⁴ w wysokości PLN (słownie:)~~
~~udzielane jest Partnerowi tj. [nazwa i adres Partnera, NIP, a gdy posiada~~

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku, gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁵ W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁶ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁷ Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁸ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

⁹ Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną, oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy).

¹⁰ W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowanymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOOP.

¹¹ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

¹² W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

¹³ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

¹⁴ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej¹⁵].

10. Wkład własny Beneficjenta wynosi: **560 000,09 PLN** (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 09/100).
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
12. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, SzOOP RPO WM, właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
- ~~13. W przypadku projektu, o którym mowa w art. 100 rozporządzenia ogólnego (duży projekt) Umowa ma charakter warunkowy i ulega rozwiązaniu w przypadku niespełnienia warunku określonego w art. 102 ust. 3, lub w dniu otrzymania przez IZ RPO WM decyzji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 102 ust. 4 rozporządzenia ogólnego.¹⁶~~

§ 3

Zasady realizacji projektów

1. Szczegółowe zasady i warunki w oparciu, o które, odbywać się będą poszczególne procesy związane z realizacją projektu opisane zostały:
 - ~~1) W zakresie dodatkowych warunków realizacji projektu wynikających ze specyfiki projektu lub zasad obowiązujących dla działania w ramach, którego projekt jest realizowany – załącznik nr 4 do niniejszej Umowy pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*¹⁷,~~
 - 2) W zakresie zasad komunikacji z IZ RPO WM oraz funkcjonowania systemów informatycznych – załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, pn. *Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014*,
 - 3) W zakresie realizacji i rozliczania projektu, monitorowania dochodu oraz wprowadzania zmian w projekcie - załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu*,
 - 4) W zakresie korekt, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwrotów - załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, pn. *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków*,
 - 5) W zakresie kontroli projektów - załącznik nr 8 do niniejszej Umowy pn. *Kontrola projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia)*,
 - 6) W zakresie ewidencji księgowej - załącznik nr 9 do niniejszej Umowy pn. *Wyodrębniona ewidencja księgowa*,
 - 7) W zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji - załącznik nr 10 do niniejszej Umowy pn. *Trwałość i archiwizacja*,
 - 8) W zakresie zasad przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do niniejszej Umowy pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych*,
 - 9) W zakresie obowiązków promocyjnych – Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy pn. *Obowiązki informacyjne i promocyjne*,
 - ~~10) W zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu – załącznik nr 13 do niniejszej Umowy pn. *Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie*¹⁸.~~
2. Podpisując Umowę o dofinansowanie Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
3. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w § 3 ust. 1 informacja o tym fakcie zostaje zamieszczona na stronie internetowej. Dodatkowo Beneficjent jest o tym fakcie informowany poprzez system SL2014.
4. Zmiana treści załączników, z wyłączeniem treści załącznika nr 2 (w zakresie treści punktu H.1, H.2 i I wniosku oraz w innych przypadkach, które IZ RPO WM uzna za konieczne) i załącznika nr 13,

¹⁵ Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów dodając kolejne podpunkty,

¹⁶ W przypadku, kiedy Umowa nie dotyczy projektu dużego w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego należy wykreślić

¹⁷ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

¹⁸ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Załącznik nr 13 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, § 3 ust. 1 pkt 9 należy wykreślić

co do zasady nie wymaga zmiany Umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdyby wprowadzane zmiany w opinii IZ RPO WM wymagały zawarcia aneksu, Beneficjent zostanie o tym poinformowany. Zmiany w treści załączników wchodzi w życie z dniem przesłania do Beneficjenta informacji o podjęciu przez Zarząd WM uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ RPO WM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System SL2014. Brak zgody Beneficjenta na zmianę treści załączników stanowi podstawę do rozwiązania Umowy o dofinansowanie.

§ 4

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania, mając na względzie następujące zasady:
 - a) w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej;
 - b) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku;
 - c) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań określonych w podrozdziale 6.5 stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 6.5.2 lub ogłoszeniu o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
 - d) w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to w sytuacji wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych, stosuje się zasady korzystniejsze dla beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach RPO z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi), czyli podwójne finansowanie wydatków.
4. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
5. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach RPO dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania zamówień w ramach Projektu w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub wytycznymi.
7. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Beneficjent oświadcza, że Partnerzy realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie nie podlegają wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Beneficjent zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności

na lata 2014-2020 oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

10. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie lub przez upoważnionych Realizatorów Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera Projektu lub jednostki upoważnionej do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
11. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu partnerstwo Beneficjenta z innymi jednostkami, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy o dofinansowanie uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie realizacji Projektu inwestycjach współfinansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem po zakończeniu realizacji Projektu i w okresie trwałości, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
 - 4) realizacji projektu zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020;
 - 5) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, zaprzestaniu działalności gospodarczej lub zmiany formy organizacyjno-prawnej albo połączenia, bądź podziału podmiotu lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności.
 - 6) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM, w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o wystąpieniu w okresie realizacji lub trwałości Projektu dochodu, o którym mowa w Załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie,
13. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
14. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie o którym mowa w § 2 ust. 9 nie będzie wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych oraz w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach Instrumentów Finansowych w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., z późn. zm., nie będzie ona przeznaczona na sfinansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych, które zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie.
15. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WM.
16. Zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE a także otrzymanie na wydatki kwalifikowalne Projektu lub części Projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu stanowi podwójne finansowanie. Oznacza to, że składając zeznanie podatkowe Beneficjent nie może zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów w prowadzonej działalności odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie lub

W

7
Zb

wytworzenie we własnym zakresie tych środków lub wartości niematerialnych i prawnych zwróconych podatnikowi w jakiegokolwiek formie.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową z zastrzeżeniem ust.2 pkt 1;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień;
 - 6) nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 8 do Umowy o dofinansowanie lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą;
 - 7) nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 8 do Umowy o dofinansowanie lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami;
 - 8) nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu projektu i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ RPO WM, wyrażonej zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do umowy o dofinansowanie;
 - 9) nie zaakceptował zmiany treści załączników do umowy o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy o dofinansowanie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w Załączniku nr 13 do Umowy;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy o dofinansowanie;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność, zaprzestał działalności gospodarczej lub dokonał zmiany formy organizacyjno-prawnej albo połączenia, bądź podziału podmiotu lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
 - 6) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakres roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, nie przedłożył wymaganych dla projektu ostatecznych pozwoleń na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)¹⁹, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, Beneficjent na moment złożenia końcowego wniosku o płatność nie przedłożył ostatecznych zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).²⁰
 - 7) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakres roboty prowadzone na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, nie przedłożył

¹⁹ Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów.

²⁰ Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów

prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu obejmującego okres realizacji oraz trwałości projektu²¹.

3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
4. Niniejsza Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami Załącznika nr 10 do Umowy o dofinansowanie.

§ 6

Postanowienia końcowe

Strony Umowy o dofinansowanie zgodnie ustalają, iż:

- 1) za datę podpisania Umowy o dofinansowanie projektu/Aneksu do umowy w siedzibie IZ RPO WM przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu, w innych przypadkach za datę podpisania Umowy o dofinansowanie /Aneksu (podpisanej/podpisanego przez Beneficjenta) przyjmuje się wskazaną przez IZ RPO WM datę wpływu Umowy o dofinansowanie /Aneksu do siedziby IZ RPO WM;
- 2) za datę obowiązywania zmienionych załączników do Umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień przesłania do Beneficjenta informacji o zmianie treści załącznika, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 Umowy.
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych oraz wytycznych.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy o dofinansowanie rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 9

Niniejsza Umowa o dofinansowanie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej RPO WM.

²¹ Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów

§ 10

Umowa o dofinansowanie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy o dofinansowanie stanowią następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu e-RPO i SL2014, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania SL2014:

1. Załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
3. ~~Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT²²;~~
4. ~~Załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu²³;~~
5. Załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014;
6. Załącznik nr 6: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu;
7. Załącznik nr 7: Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków;
8. Załącznik nr 8: Kontrola projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia);
9. Załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgową;
10. Załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja;
11. Załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych;
12. Załącznik nr 12: Obowiązki informacyjne i promocyjne;
13. ~~Załącznik nr 13: Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie²⁴.~~

Podpisy:

Wicemarszałek
Województwa Małopolskiego
Wicemarszałek
Województwa Małopolskiego
Łukasz Sinička
Józef Gawron
Instytucja Zarządzająca RPO WM

Gmina Bobowa
woj. małopolskie
BURMISTRZ
mgr inż. Wacław Ligęza
Beneficjent

Z up. Skarbnika
Województwa Małopolskiego
Agnieszka Tulej
z up. Dyrektora
Departamentu Budżetu i Finansów

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Danuta Żarnowska

²² W przypadku inwestycji, w których VAT jest w całości wydatkiem niekwalifikowanym należy wykreślić

²³ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

²⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych załącznik nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane należy wykreślić

Departament
Funduszy Europejskich
Paweł Krapczyk