

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 54/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla JOZEF KASIOR
(imię i nazwisko)DYREKTOR CK.PGB
(stanowisko służb., nr leg.)do WROCŁAWna czas od 10.05.2023 do 13.05.2023w celu URZENIE 78. ROCNICZY
BITWY O MONIE CASINOŚrodki lokomocji:
TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAMOLOT**BURMISTRZ**10.05.2023
(data) _____ (podpis zlec. wyjazd)**POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OSWIAJAM, ŻE CIEGOCIBOJE
AKTYWOWANIE BYŁO
ZAPROWADZONE**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego****mgr inż. Wacław Ligęza**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpis)

*Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY																			
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu												
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr											
BOBOWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	13 ⁰⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00											
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	Samolot	0	00											
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	Samolot	0	00											
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BOBOWA	13.05	22 ³⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00											
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczałty za dojazdy		0 00											
2023-05-18 (data)						Razem przyjazdy, dojazdy		0 00											
Zatwierdzono na 0,00 zł/gr słownie: zero 00/100						Diety		0 00											
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		0 00											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Noclegi - ryczałt		0 00	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.															
data 2023-05-18						Inne wydatki wg załączników		0 00											
(podpisy zatwierdzających)						Słownie: zł./gr.		Ogółem											
Kwituję odbiór						Załączam		Pobr. zaliczkę											
słownie: zł/gr						(dowodów)		do wypłaty - zwrotu											
(data)						Niniejszy rachunek przedkładam		-											
(podpis)						17.05.2023 (data)		0 00											
(podpis)																			

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 53/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla JORDA KROK
(imię i nazwisko)SKARBNIK
(stanowisko służb., nr leg.)do WŁOCHYna czas od 10.05.2023 do 13.05.2023w celu URZECZENIE 9P.ROZEMNIENIE BITUMI O MOWIECASSINOŚrodki lokomocji:
TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAMOŁOT**BURMISTRZ**10.05.2023
(data) _____
(podpis zlec. wyjazd)mgr inż. Wacław Ligęza**POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OSTWIADCAM, ŻE
WŁASNOŚCIOWO WYKONYWANIE
BYŁO ZAPEWNIONE

Duda Rk

**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego**

Duda Rk

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data) _____ (podpis) _____

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
BERGOWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	SAMOŁOT	0	00
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	SAMOŁOT	0	00
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BERGOWA	13.05	19 ³⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00

*) Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

2-344K

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym 2023-05-18 (data) _____ (podpis) <i>Chy</i>					Ryczałty za dojazdy 0 00											
Zatwierdzono na _____ 0,00 zł/gr słownie: zł/gr zero 00/100					Razem przyjazdy, dojazdy 0 00											
do wypłaty z sum _____					Diety 0 00											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Noclegi wg rachunków 0 00	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.												
data 2023-05-18 _____ (podpisy zatwierdzających) <i>Chy</i>					Noclegi - ryczałt 0 00											
Kwituje odbiór _____ zł/gr słownie: zł/gr _____					Inne wydatki wg załączników 0 00											
_____ (data) _____ (podpis)					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2"> Słownie: zł/gr. zero zloty 00/100 </td> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> Ogółem </td> <td style="text-align: right;">0 00</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		Słownie: zł/gr. zero zloty 00/100	Ogółem	0 00							
Słownie: zł/gr. zero zloty 00/100	Ogółem	0 00														
Załączam _____ (dowodów) _____					Pobr. zaliczkę _____ do wypłaty - zwrotu 0 00											
Niniejszy rachunek przedkładam 17.05.2023 (data) _____ (podpis) <i>Dob</i>					_____											

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
88-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 51/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____
z dnia _____

dla 2021 KAWA IWANIEC
(imię i nazwisko)

SEKRETARZ
(stanowisko służb., nr leg.)

do WŁOCISZY

na czas od 10.05.2023, do 13.05.2023

w celu UCZESTNIENIE 79
ROZMOWY BIZNESOWYCH
MONTE CASSINO

Środki lokomocji:
TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAWOLOT

BURMISTRZ
10.05.2023 (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OSTWIADCAM, ŻE
CZŁOWIEKOWE WYŻYWIENIE
BYŁO ZAPEWNIONE
Zdzisław Jankiewicz

**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego**

Zdzisław Jankiewicz

mgr inż. Wacław Ligęza

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

_____ (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

_____ (data)

_____ (podpis)

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY									
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
BEBOWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00	
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	SAWOLOT	0	00	
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	SAWOLOT	0	00	
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BEBOWA	13.05	22 ³⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00	

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty za dojazdy	0	00										
2023-05-18 (data) (podpis) <i>Chy</i>		Razem przyjazdy, dojazdy	0	00										
Zatwierdzono na 0,00 zł/gr		Diety	0	00										
słownie: zł/gr zero 00/100		Noclegi wg rachunków	0	00										
do wypłaty z sum		Noclegi - ryczałt	0	00										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Inne wydatki wg załączników	0	00
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.										
data 2023-05-18		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20%;">Słownie: zł/gr.</td> <td style="width: 40%;">zero i 00/100 gr</td> <td rowspan="2" style="width: 10%;">Ogółem</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Słownie: zł/gr.	zero i 00/100 gr	Ogółem	0	00					
Słownie: zł/gr.	zero i 00/100 gr	Ogółem	0	00										
(podpisy zatwierdzających)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Załączam</td> <td style="width: 30%;">Pobr. zaliczkę</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">do</td> <td style="width: 10%;">wypłaty - zwrotu</td> </tr> <tr> <td>0 (dowodów)</td> <td> </td> <td> </td> <td>0</td> <td>00</td> </tr> </table>			Załączam	Pobr. zaliczkę	-	do	wypłaty - zwrotu	0 (dowodów)			0	00
Załączam	Pobr. zaliczkę	-	do	wypłaty - zwrotu										
0 (dowodów)			0	00										
Kwituję odbiór		Niniejszy rachunek przedkładam 17.05.2023 <i>Jerzy Stawek</i> (data) (podpis)												
słownie: zł/gr														
(data)		(podpis)												

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____

2-044K

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 56/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla RYSHARD FORUREK
(imię i nazwisko)RADNY RADY MIEJSKIEJw BOBOWEJ
(stanowisko służb., nr leg.)do NZOCHYna czas od 10.05.2023 do 13.05.2023w celu WYKONANIE 79. ROKOWYCHBITWY O MONIE CASINOŚrodki lokomocji:
TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAMOLET**BURMISTRZ**10.05.2023
(data) _____
(podpis zlec. wyjazd)**POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OSWIADCAM ZE
CAŁODOBOWE WYKONANIE
BYŁO ZAPEWNIONE

Forurek R.

Zwierdzam realizację
polecenia służbowego

Forurek R.

mgr inż. Wacław Litęza

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____, zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____, zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

_____ (data) _____ (podpis)

*) Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

2-044K

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY																		
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
BOBOWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	13 ⁰⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00										
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	FAKULOR	0	00										
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	FAKULOR	0	00										
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BOBOWA	13.05	22 ³⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00										
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczały za dojazdy	0	00										
2023-05-18 (data) Chy (podpis)						Razem przyjazdy, dojazdy	0	00										
Zatwierdzono na 0,00 zł/gr						Diety	0	00										
słownie: zł/gr zero 00/100						Noclegi wg rachunków	0	00										
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt	0	00										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Inne wydatki wg załączników	0	00
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
data 2023-05-18 (podpisy zatwierdzających)						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Słownie: zł./gr. zero iatekly 00/100 pr.</td> <td>Ogółem</td> <td>0</td> <td>00</td> </tr> </table>	Słownie: zł./gr. zero iatekly 00/100 pr.	Ogółem	0	00								
Słownie: zł./gr. zero iatekly 00/100 pr.	Ogółem	0	00															
	Załączam 0 (dowodów)	Pobr. zaliczkę do wypłaty - zwrotu	0	00														
Kwituję odbiór						Niniejszy rachunek przedkładam												
słownie: zł/gr						17.05.2023 (data) Faj R. (podpis)												
(data) (podpis)																		

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 50/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla WACŁAW LIGERT
(imię i nazwisko)do BURMISTRZ
(stanowisko służb., nr leg.)do WROCŁAWna czas od 10.05.2023 do 19.05.2023w celu WYKONANIE PR. ROZMIA
BITUMI O MONIE CASINO

Środki lokomocji:

TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAMOŁOT**Z up. BURMISTRZA**10.05.2023 (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)mgr Dąbrowska Iwona
Sekretarz Gminy**POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

ŚWIADKOMI ŻE
CAŁODOBOWE WYJAZDOWE
BYŁO ZAPEWNIONE**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

_____ (data) _____ (podpis)

*Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

2-044K

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY									
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{a)}	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
BOGDZÓWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00	
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	SAWOL	0	00	
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	SAWOL	0	00	
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BOGDZÓWA	13.05	22 ³⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00	
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczałty za dojazdy		0 00	
2023-05-18 (data) <i>Cly</i> (podpis)						Razem przyjazdy, dojazdy		0 00	
Zatwierdzono na 0,00 zł/gr						Diety		0 00	
słownie: zł/gr zero 00/100						Noclegi wg rachunków		0 00	
do wypłaty z sum _____						Noclegi - ryczałt		0 00	
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		0 00	
data 2023-05-18 <i>[podpis]</i>						Słownie: zł/gr zero złotych 00/100 gr		Ogółem 0 00	
Kwituję odbiór _____ zł/gr						Załączam <i>[podpis]</i>		Pobr. zaliczkę _____	
słownie: zł/gr _____						(dowodów) _____		do wypłaty - zwrotu 0 00	
(data) _____ (podpis) _____						Niniejszy rachunek przedkładam			
						17.05.2023 (data) <i>[podpis]</i>			

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 52/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla AGATA WYDRA (imię i nazwisko)2-CA KIEROWNIKA USC (stanowisko służb., nr leg.)do NEOCITYna czas od 10.05.2023 do 13.05.2023w celu WYKONANIE PR.ROZWIĄZANIE BITWYO KONIE CASINOŚrodki lokomocji:
TRANSPORT ZORGANIZOWANY
SAKOWOT**BURMISTRZ**10.05.2023 (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)**mgr inż. Wacław Ligza****POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

OJAWIŁAM, ŻE
CIEKAWOŚCIE WYKONANIE
BYŁO ZAPEWNIONE

Agata Widra

**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego**

Agata Widra

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data) _____ (podpis) _____

*Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

2-044K

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY																			
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu												
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr											
BOBOWA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00											
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	SAMOLOT	0	00											
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ⁰⁰	SAMOLOT	0	00											
KATOWICE	13.05	18 ⁰⁰	BOBOWA	13.05	22 ⁰⁰	TRANSPORT ORGANIZOWANY	0	00											
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczałty za dojazdy		0 00											
2023-05-18 (data) _____ (podpis) <i>Chy</i>						Razem przyjazdy, dojazdy		0 00											
Zatwierdzono na _____ 0,00 zł/gr						Diety		0 00											
słownie: zł/gr _____ zero 00/100						Noclegi wg rachunków		0 00											
do wypłaty z sum _____						Noclegi - ryczałt		0 00											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Inne wydatki wg załączników		0 00	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.															
data _____ 2023-05-18 _____ (podpisy zatwierdzających)						Słownie: zł./gr. _____ zero złotych 00/100		Ogółem _____ 0 00											
Kwituję odbiór _____ zł/gr						Załączam _____ 0		Pobr. zaliczkę _____ -											
słownie: zł/gr _____						(dowodów) _____		do wypłaty - zwrotu _____ 0 00											
_____ (data) _____ (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam _____ 17.05.2023 _____ Apolonia (data) _____ (podpis)													

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
w Bobowej
38-350 Bobowa, Rynek 21
tel./fax 18 35-14-300, woj. małopolskie
NIP 738-102-20-47 REGON 000535959

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 55/2023**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla MARGARYTA MOLENDOWICZ

(imię i nazwisko)

PRZEWODNICZĄCA RADYMIEJSKIET W BOBOWEJ

(stanowisko służb., nr leg.)

do WŁOCISZYna czas od 10.05.2023 do 12.05.2023w celu URZECZENIE ZP. ROZMICYBITWY O MONTE CASSINO

Środki lokomocji:

TRANSPORT ZORGANIZOWANYPANOWOJ**BURMISTRZ**10.05.2023 (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)**mgr inż. Władław Ligęza**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data) _____ (podpis)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.




OSTWIADCAM, ŻE
CAŁOKROTOWE WYKONANIE
BYŁO ZAPEWNIANE



**Potwierdzam realizację
polecenia służbowego**



*Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY																			
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu												
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr											
BEŁŻONA	10.05	10 ³⁰	KRAKÓW	10.05	12 ⁰⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00											
KRAKÓW	10.05	15 ⁰⁰	RZYM	10.05	17 ⁰⁰	SAKULOT	0	00											
RZYM	13.05	16 ³⁰	KATOWICE	13.05	18 ³⁰	SAKULOT	0	00											
KATOWICE	13.05	18 ³⁰	BEŁŻONA	13.05	22 ³⁰	TRANSPORT ZORGANIZOWANY	0	00											
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczały za dojazdy		0 00											
2023-05-18 (data)  (podpis)						Razem przyjazdy, dojazdy		0 00											
Zatwierdzono na 0,00 zł/gr						Diety		0 00											
słownie: zł/gr zero 00/100						Noclegi wg rachunków		0 00											
do wypłaty z sum _____						Noclegi - ryczałt		0 00											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Inne wydatki wg załączników		0 00	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.															
data 2023-05-18  (podpisy zatwierdzających)						<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Słownie: zł./gr. Zero złotych 00/100 gr</td> <td rowspan="2">Ogółem</td> <td>0 00</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>		Słownie: zł./gr. Zero złotych 00/100 gr	Ogółem	0 00									
Słownie: zł./gr. Zero złotych 00/100 gr	Ogółem	0 00																	
Kwituję odbiór _____ zł/gr						Załączam		Pobr. zaliczkę _____											
słownie: zł/gr _____						(dowodów) _____		do wypłaty - zwrotu 0 00											
(data) _____ (podpis) _____						Niniejszy rachunek przedkładam													
						17.05.2023  (data) _____ (podpis) _____													

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____