

UMOWA NR RIiGK 21/2023

zawarta w Bobowej, w dniu 25.05.2023 r. pomiędzy:

Gminą Bobowa 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21, REGON: 491892050, NIP: 7382129965,
którą reprezentuje: **Wacław Ligęza – Burmistrz Bobowej**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Doroty Krok**
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Pawłem Moryc, [REDAKTOWANE]
Stanisławem Moryc, [REDAKTOWANE]
"MW-GEO" Usługi Geologiczno – Projektowe os.2 Pułku Lotniczego 18/17 31-868 Kraków
NIP: 675-130-64-58, REGON 122455938
REL-BUD Sp. z o.o. UL. Szablowskiego 6 30-127 Kraków NIP: 676-007-80-34, REGON:
00391979
JAKOŚĆ W SPAWALNICTWIE Sp. z o.o. 43-607 Jaworzno ul. Mieczyków 2B, NIP: 676 007
80 34,
Reprezentowani przez **Stanisław Moryc**
zwani dalej **Wykonawcą**

łącznie zwane **Stronami**.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w dziedzinie doradztwa technicznego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie opinii, w sprawie zabezpieczenia dowodów na okoliczność określenia stanu faktycznego budowy oraz na okoliczność identyfikacji wad, usterek i jakości wykonanych robót budowlanych, występujących w ramach inwestycji pod nazwą: „Budowa Miejskiego Centrum Kultury (pow. użytkowa 1 321,04 m², kubatura 9 463 m³) z instalacjami wewnętrznymi (elektryczną, wodno – kanalizacyjną, c. o. ciepła technologicznego, gazową, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji) budową przyłączy wod. kan., kanalizacji deszczowej, parkingu, przebudowę drogi dojazdowej, budowę stacji transformatorowe, murów oporowych, linii oświetleniowej, zbiornika na wody opadowe oraz rozbiórką odcinka sieci kanalizacji sanitarnej na działkach nr 875/1, 870/12, 870/28, 870/30, 870/30, 870/23, 916 w Bobowej.”, zwaną dalej Opinią.
2. Wykonawca sporządzi opinię z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zespół Ekspertów przewidzianych do wykonania przedmiotu Umowy posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz legitymować się będzie aktualnymi uprawnieniami, licencjami, pozwoleniami lub certyfikatami niezbędnymi do sporządzenia Opinii,
 - 2) w przypadku, gdy dla sporządzenia opinii zaistnieje potrzeba oceny i formułowania uwag przez osoby posiadające uprawnienia budowlane z wielu dziedzin budownictwa lub inne niezbędne uprawnienia Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i za jego zgodą

- dołączy je do zespołu Ekspertów; w związku z powyższym wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 6 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy zostanie zwiększone o koszty wynagrodzenia powołanych ekspertów,
- 3) nadzór nad przygotowaniem opinii oraz redakcja opinii we wszystkich branżach pozostaje wyłącznie po stronie Wykonawcy,
 - 4) dokona zabezpieczenia dowodu w szczególności przez, wykonanie dokumentacji zdjęciowej, filmowej i opisowej oraz wykona inne czynności, które zespół Ekspertów uzna za celowe na potrzeby sporządzenia przyszłej opinii.
 - 5) Wykona ocenę zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz ocena jakości wykonanych dotychczas robót budowlanych zostanie określona do dnia zabezpieczenia dowodu dla robót budowlanych jakie zostały zrealizowane przez dotychczasowego Wykonawcę,
 - 6) skład zespołu Ekspertów, który będzie zaangażowany w wykonanie przedmiotu Umowy, nie pozostawał i nie łączy go żadne stosunki prawne lub faktyczne z Moniką Pajor prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą SOLIDMAX Monika Pajor, jak i też zobowiązuje się nie nawiązywać takich stosunków.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) informować Zamawiającego o nowych okolicznościach, o których dowiedział się lub które ujawniły się w toku opracowywania Opinii, a które mogą mieć wpływ na jej treść lub zakres uprawnień przysługujących Zamawiającemu lub innym osobom na rzecz których Opinia jest przygotowana,
- 2) współdziałać z Zamawiającymi w toku wykonywania Umowy.

§ 4

1. Dla wykonania Opinii Zamawiający:
 - 1) Przekaze informacje i niezbędne dokumenty oraz niezwłocznie będzie informować Wykonawcę o nowych okolicznościach, o których dowiedział się w toku realizacji Umowy,
 - 2) Będzie współdziałać z Wykonawcą w toku wykonywania Opinii, a w szczególności na jego wniosek uzupełni przekazywane dokumenty oraz informacje w uzgodnionym przez Strony terminie.
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty lub udzielić informacji o postępie prac na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca sporządzi Opinię w terminie do 31 maja 2023 r.
2. Opinia będzie przedstawiona Zamawiającemu do odbioru w formie elektronicznej i pisemnej, nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag w terminie 7 dni od daty przedstawienia Opinii do odbioru końcowego przyjmuje się, że Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca wprowadzi zmiany lub uzupełni Opinię zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego w przypadku gdy będą one zgodne ze stanem faktycznym w terminie 14 dni od daty ich otrzymania od Zamawiającego.
5. Przedstawiając Opinię do odbioru Wykonawca wyda Zamawiającemu oryginały dokumentów, jeśli je otrzymał i nie jest zobowiązany do ich przechowywania i archiwizacji.



§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za przedmiot Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie w wysokości:
 - dla specjalistów działających jako osoby fizyczne 27 500 złotych brutto (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych brutto),
 - dla specjalistów działających przez firmy 51 660 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 7 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków, na rachunki bankowe wskazane przez Wykonawcę w tych dokumentach, podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie odebrana kompletna opinia bez uwag ze strony Zamawiającego.
3. Każdy z podmiotów zespołu Ekspertów będzie się rozliczał z Zamawiającym indywidualnym dokumentem fakturą lub rachunkiem, podstawą do rozliczenia będzie odebrana kompletna opinia bez uwag ze strony Zamawiającego.

§ 7

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej wykonaniu lub ustaniu obowiązywania Umowy – bez względu na przyczynę, Wykonawcę zobowiązuje się traktować wszelkie informacje związane z Umową, jej zawarciem, wykonywaniem oraz wykonaniem, w tym również informacje uzyskane na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy, jako informacje poufne, oraz nie ujawniać ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony mogą ujawnić informacje poufne swym doradcom (w tym prawnym, podatkowym, technicznym i biznesowym) pod warunkiem, iż doradcy ci zostaną prawnie lub umownie zobowiązani do zachowania poufności informacji poufnych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) Informacji, których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas Wykonawca może podać takie informacje tylko w niezbędnym zakresie, informując każdorazowo Zamawiającego o takim wystąpieniu jak również przekazywanych informacjach,
 - 2) informacji poufnych, które stały się powszechnie znane z przyczyn innych niż naruszenie warunków umowy przez Strony.

§ 8

1. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
Gminą Bobowa 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21
 - 2) dla Wykonawcy:
Stanisław Moryc, 

2. Korespondencja przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej zostanie potwierdzona na żądanie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej.

3. O każdej zmianie adresu, o której mowa w ust. 1 Strona powinna powiadomić drugą na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.
4. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostało zwrócone z innego powodu, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Stronę lub w dniu otrzymania zwrotu pisma do Strony, która je wysłała.

§ 9

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszelkie spory, jakie wynikną na tle realizacji niniejszej umowy w drodze polubownej, a przypadku kiedy nie będzie to możliwe, właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy

Za Zamawiającego

SKARBNIK GMINY

mgr Dorota Krok

BURMISTRZ

Załącznik: *mgr inż. Wacław Lięża*

Za Wykonawcę



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dariusz.bobowa@gmail.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Bobowa, dnia 25.05.2023 r.



podpis osoby informowanej

