

Umowa nr ... XVII/183/FE/18
Zarejestrowana w Generalnym Rejestrze umów i Zieczy
Departamentu Budżetu i Finansów
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
Kraków, data ... 2018, podpisana przez ... Szupryna

ANEKS nr 2

z dnia ... 22.08.2018 ... roku

do Umowy nr **RPMP.03.01.02-12-0579/16-00-XVII/183/FE/17** o dofinansowanie Projektu: *Strefa Aktywności Gospodarczej w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. *Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.1 Strefy aktywności gospodarczej, Poddziałanie 3.1.2 Strefy aktywności gospodarczej – spr.*, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawartej w Krakowie w dniu **25.08.2017 r.**, zwanej dalej Umową,

pomiędzy:

Zarządem Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WM” reprezentowanym przez:

Pana Huberta Guza - Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich,
na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 121/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 lutego 2015 roku w sprawie upoważnienia Dyrektorów Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do podejmowania czynności w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.

a

Gminą Bobowa, z siedzibą w Bobowej (38-350), Rynek 21, NIP: 7382129965, REGON: 491892050, zwaną dalej „Beneficjentem”,
Reprezentowaną przez:

PANA NACELANĄ LICEZE - BURMISTRZĄ BOBOWEJ

przy kontrasygnacie... DANUTY ZARCOŃSKIEJ - STAROSTKI GMINY

o następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

1. § 1-11 umowy otrzymują brzmienie:

[Handwritten signature]

§ 1

Ilekcroć w niniejszej Umowie o dofinansowanie jest mowa o:

- 1) **„Programie” (RPO WM)** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 12 lutego 2015r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006;
- 2) **„Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych” (SzOOP RPO WM)** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego i zamieszczony na stronie internetowej IZ RPO WM wraz z datą, od której szczegółowy opis osi priorytetowych lub jego zmiany są stosowane;
- 3) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie, którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 4) **„Rozporządzeniu ogólnym”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 5) **„Rozporządzeniu wykonawczym”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 6) **„Ustawie wdrożeniowej”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
- 7) **„Osi Priorytetowej”** – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 3. *Przedsiębiorcza Małopolska*;
- 8) **„Działaniu”** – należy przez to rozumieć Działanie 3.1 *Strefy aktywności gospodarczej*;
- 9) **„Poddziałaniu”** – należy przez to rozumieć Poddziałanie 3.1.2 *Strefy aktywności gospodarczej – spr*;
- 10) **„EFRR”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 11) **„Instytucji Zarządzającej RPO WM” (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 12) **„Dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 13) **„Współfinansowaniu UE”** (środkach EFRR) – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 14) **„Współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa”** (środkach BP) – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art.

- 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
- 15) „**Rachunku bankowym Beneficjenta**” – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu, a w przypadku korzystania w ramach realizacji projektu z finansowania przekazywanego w formie zaliczki wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu;
 - 16) „**Rachunku bankowym Ministerstwa Finansów**” należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków EFRR;
 - 17) „**Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WM**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, służące do obsługi środków BP;
 - 18) „**Wniosku o dofinansowanie**” (wniosku) – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta, za pośrednictwem systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie,
 - 19) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem ogólnym,
 - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych,
 - 20) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na jego stronie internetowej wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane;
 - 21) „**Partnerze**” – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, liderem) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie.
 - 22) „**Regulaminie konkursu**” – należy przez to rozumieć dokumentację przyjętą przez IZ RPO WM, która określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie, której przedłożonemu przez Wnioskodawcę do oceny projektowi zostało przyznane dofinansowanie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu: *Strefa Aktywności Gospodarczej w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa*, zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie oraz załączniki do umowy określają szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta, Realizatora i Partnera oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy związane z realizacją Umowy.
3. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: **30-11-2018**.
4. Beneficjent jest uprawniony do otrzymania dofinansowania wyłącznie w formie refundacji lub w formie zaliczki i refundacji¹.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i pozostałymi załącznikami do Umowy oraz zgodnie

¹ Zgodnie z warunkami opisanymi w SzOOP RPO WM w części pn.: Opis Działania i Poddziałania.

z załącznikiem do Regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 22, pn. Definicje wskaźników. Zmiany w projekcie dokonywane są na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.

6. W ramach Projektu zostały/nie zostały² uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi **5 929 745,59 PLN** (słownie: pięć milionów dziewięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści pięć złotych i 59/100).
8. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **5 030 505,17 PLN** (słownie: pięć milionów trzydzieści tysięcy pięćset pięć złotych i 17/100).
9. Instytucja Zarządzająca RPO WM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **3 859 403,50 PLN** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzy złote i 50/100).
 - 1) Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
 - a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **3 859 403,50 PLN** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzy złote i 50/100);
 - b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ... PLN (słownie:),³.~~
 - 2) Dofinansowanie nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi **3 859 403,50 PLN** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzy złote i 50/100) i stanowi **76,72%** kosztów kwalifikowalnych⁴ nie objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis. W tym:
 - a) Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: **3 859 403,50 PLN** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzy złote i 50/100), stanowiące **100 %** dofinansowania nieobjętego pomocą,
 - b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ... PLN (słownie:), stanowiące ... % dofinansowania nieobjętego pomocą⁵.~~
 - 3) ~~Dofinansowanie objęte pomocą⁶:~~
 - a)⁷ zgodnie z⁸ wynosi⁹ PLN (słownie:)
i stanowi % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą. W tym:
 - i) ~~Współfinansowanie UE, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie:),
stanowiące % dofinansowania objętego tą pomocą;~~
 - ii) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż:
..... PLN (słownie:), stanowiące % dofinansowania
objętego tą pomocą¹⁰;~~
 - 4) Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów¹¹:
 - a) ~~objęte pomocą¹² w wysokości PLN (słownie:)
udzielane jest Liderowi~~

² Niepotrzebne skreślić.

³ W przypadku, gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁴ W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁵ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁶ Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁷ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

⁸ Należy wskazać właściwą podstawę prawną, oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy).

⁹ W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOOP.

¹⁰ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

¹¹ W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

¹² Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

b) objęte pomocą¹³ w wysokości PLN (słownie.....) udzielane jest Partnerowi tj..... [nazwa i adres Partnera, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej¹⁴].

10. Wkład własny Beneficjenta wynosi: **1 171 101,67 PLN** (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt jeden tysięcy sto jeden złotych i 67/100).
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
12. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, SzOOP RPO WM, właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
13. ~~W przypadku projektu, o którym mowa w art. 100 rozporządzenia ogólnego (duży projekt) Umowa ma charakter warunkowy i ulega rozwiązaniu w przypadku niespełnienia warunku określonego w art. 102 ust. 3, lub w dniu otrzymania przez IZ RPO WM decyzji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 102 ust 4 rozporządzenia ogólnego.~~¹⁵

§ 3

Zasady realizacji projektów

1. Szczegółowe zasady i warunki w oparciu o które, odbywać się będą poszczególne procesy związane z realizacją projektu opisane zostały:
 - 1) W zakresie dodatkowych warunków realizacji projektu wynikających ze specyfiki projektu lub zasad obowiązujących dla działania w ramach, którego projekt jest realizowany – załącznik nr 4 do niniejszej Umowy pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*¹⁶,
 - 2) W zakresie zasad komunikacji z IZ RPO WM oraz funkcjonowania systemów informatycznych – załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, pn. *Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014*
 - 3) W zakresie realizacji i rozliczania projektu, monitorowania dochodu oraz wprowadzania zmian w projekcie - załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu*
 - 4) W zakresie korekt, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwrotów - załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, pn. *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków,*
 - 5) W zakresie kontroli projektów - załącznik nr 8 do niniejszej Umowy pn. *Kontrola realizacji projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne),*
 - 6) W zakresie ewidencji księgowej - załącznik nr 9 do niniejszej Umowy pn. *Wyodrębniona ewidencja księgowa,*
 - 7) W zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji - załącznik nr 10 do niniejszej Umowy pn. *Trwałość i archiwizacja*
 - 8) W zakresie zasad przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do niniejszej Umowy pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych.*
 - 9) W zakresie obowiązków promocyjnych – Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy pn. *Obowiązki informacyjne i promocyjne.*
 - 10) ~~W zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu – załącznik nr 13 do niniejszej Umowy pn. *Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie*~~¹⁷

¹³ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy,

¹⁴ Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów dodając kolejne podpunkty,

¹⁵ W przypadku, kiedy Umowa nie dotyczy projektu dużego w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego należy wykreślić

¹⁶ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

¹⁷ Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Załącznik nr 13 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją,

2. Podpisując Umowę o dofinansowanie Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
3. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w § 3 ust. 1 informacja o tym fakcie zostaje zamieszczona na stronie internetowej. Dodatkowo Beneficjent jest o tym fakcie informowany poprzez system SL2014.
4. Zmiana treści załączników, z wyłączeniem treści załącznika nr 2 (w zakresie treści punktu H.1, H.2 i I wniosku oraz w innych przypadkach, które IZ RPO WM uzna za konieczne) i załącznika nr 13, co do zasady nie wymaga zmiany Umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdyby wprowadzane zmiany w opinii IZ RPO WM wymagały zawarcia aneksu, Beneficjent zostanie o tym poinformowany. Zmiany w treści załączników wchodzi w życie z dniem przesłania do Beneficjenta informacji o podjęciu przez Zarząd WM uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ RPO WM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System SL2014. Brak zgody Beneficjenta na zmianę treści załączników stanowi podstawę do rozwiązania Umowy o dofinansowanie.

§ 4

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania, mając na względzie następujące zasady:
 - a) w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej;
 - b) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku;
 - c) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
 - d) w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to w sytuacji wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych, stosuje się zasady korzystniejsze dla beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach RPO z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) czyli podwójne finansowanie wydatków.
4. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
5. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach RPO dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których

której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, § 3 ust. 1 pkt 9 należy wykreślić

nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.

6. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania zamówień w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub/i wytycznymi.
7. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Beneficjent oświadcza, że Partnerzy realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie nie podlegają wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Beneficjent oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie lub przez upoważnionych Realizatorów Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera Projektu lub jednostki upoważnionej do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
11. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu partnerstwo Beneficjenta z innymi jednostkami, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy o dofinansowanie uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie realizacji Projektu inwestycjach współfinansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości, w terminie wskazanym w załączniku nr 10 do Umowy o dofinansowanie;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
 - 4) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, zaprzestaniu działalności gospodarczej lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności.
 - 5) poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WM, w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o wystąpieniu w okresie realizacji lub trwałości Projektu dochodu, o którym mowa w Załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie,
13. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
14. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 5
Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień;
 - 6) nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą;
 - 7) nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ RPO WM, wyrażonej zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do umowy o dofinansowanie;
 - 8) nie zaakceptował zmiany treści załączników do umowy o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy o dofinansowanie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WM może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową o dofinansowanie;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w Załączniku nr 13 do Umowy;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy o dofinansowanie;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność, zaprzestał działalności gospodarczej lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
 - 6) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakres roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, nie przedłożył wymaganych dla projektu ostatecznych pozwoleń na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD)¹⁸, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, Beneficjent na moment złożenia końcowego wniosku o płatność nie przedłożył ostatecznych zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD)¹⁹
3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.

¹⁸ Dotyczy projektów wybranych w konkursach dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów. Nie dotyczy inwestycji realizowanych w ramach trybu zaprojektuj i wybuduj, gdzie wymagane dokumenty Beneficjent przedkłada niezwłocznie po ich uzyskaniu, nie później niż z końcowym wnioskiem o płatność.

¹⁹ Dotyczy projektów wybranych w konkursach dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów

4. Niniejsza Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami Załącznika nr 10 do Umowy o dofinansowanie.

§ 6

Postanowienia końcowe

Strony Umowy o dofinansowanie zgodnie ustalają, iż:

- 1) za datę podpisania Umowy o dofinansowanie projektu/Aneksu do umowy w siedzibie IZ RPO WM przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu, w innych przypadkach za datę podpisania Umowy o dofinansowanie /Aneksu (podpisanej/podpisanego przez Beneficjenta) przyjmuje się wskazaną przez IZ RPO WM datę wpływu Umowy o dofinansowanie /Aneksu do siedziby IZ RPO WM;
- 2) za datę obowiązywania zmienionych załączników do Umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień przesłania do Beneficjenta informacji o zmianie treści załącznika, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 Umowy.
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych oraz wytycznych.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy o dofinansowanie rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 9

Niniejsza Umowa o dofinansowanie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§ 10

Umowa o dofinansowanie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy o dofinansowanie stanowią następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu e-RPO i SL2014, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania SL2014:

1. Załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT²⁰;
4. Załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu²¹,
5. Załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014
6. Załącznik nr 6: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu
7. Załącznik nr 7: Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków,
8. Załącznik nr 8: Kontrola realizacji projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne),
9. Załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgową,
10. Załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja
11. Załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych.
12. Załącznik nr 12: Obowiązki promocyjne i informacyjne
13. ~~Załącznik nr 13: Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie²²~~

2. **Wykreślone zostają paragrafy 12-24 Umowy.**

3. **Załącznik nr 3 do Umowy pn. *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT* otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego Aneksu.**

4. **Załącznik nr 4 do Umowy pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych* otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego Aneksu i zostaje oznaczony jako załącznik nr 11 do Umowy.**

5. **Do umowy zostają wprowadzone następujące załączniki:**

- 1) Załącznik nr 4: *Warunki specyficzne realizacji projektu* w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego Aneksu
- 2) Załącznik nr 5: *Systemy Informatyczne: e-RPO oraz SL2014* w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszego Aneksu
- 3) Załącznik nr 6: *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu* w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszego Aneksu
- 4) Załącznik nr 7: *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków* w brzmieniu załącznika nr 6 do niniejszego Aneksu
- 5) Załącznik nr 8: *Kontrola realizacji projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne)* w brzmieniu załącznika nr 7 do niniejszego Aneksu
- 6) Załącznik nr 9: *Wyodrębniona ewidencja księgową*, w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszego Aneksu
- 7) Załącznik nr 10: *Trwałość i archiwizacja* w brzmieniu załącznika nr 9 do niniejszego Aneksu,
- 8) Załącznik nr 12: *Obowiązki promocyjne i informacyjne* w brzmieniu załącznika nr 10 do niniejszego Aneksu

²⁰ W przypadku inwestycji, w których VAT jest w całości wydatkiem niekwalifikowanym należy wykreślić

²¹ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

²² Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych załącznik nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane należy wykreślić

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu z mocą obowiązującą od dnia 20 listopada 2017 r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej RPO WM.

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

Instytucja Zarządzająca RPO WM

Gmina Bobowa
woj. małopolskie

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Beneficjent

SKARBNIK GMINY

mgr. inż. Gabriela Zajączkowska

Zam. (Skarbnik)
Województwa Małopolskiego

Janusza Tulej
z-ca Dyrektora

Departament Funduszy Europejskich

